PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**05004822**
DENOMINACIÓN	**CC SANTÍSIMA TRINIDAD**
LOCALIDAD	**EL TIEMBLO**
PROVINCIA	**ÁVILA**
CURSO ESCOLAR	**2024/2025**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

1. Introducción. 5

1.2 Justificación del Plan Digital. 5

2. Marco contextual. 7

2.1. Análisis de la situación de centro. 8

2.2. Objetivos del plan de acción. 14

a. Objetivos de dimensión educativa. 14

b. Objetivos de dimensión organizativa. 14

c. Objetivos de dimensión tecnológica. 14

2.3. Tareas de temporalización 15

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. 16

3. Líneas de actuación 17

3.1. Organización, gestión y liderazgo. 17

a. Comisión TIC. 17

b. Funciones de la Comisión TIC 18

c. El Plan Digital de Centro en relación con los documentos y planes institucionales. 20

d. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos. 22

e. Propuestas de innovación y mejora. 24

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. 25

a. Proceso de integración didáctica de las TIC: 26

b. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula. 28

c. Procesos de individualización para la inclusión educativa. 30

d. Propuestas de innovación y mejora 30

3.3. Desarrollo profesional. 32

a. Detección de las necesidades formativas del centro y estructuración del proceso para la integración curricular de las TIC. 32

b. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes. 37

c. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro. 39

d. Propuestas de innovación y mejora. 41

3.4. Procesos de evaluación. 41

a. Procesos educativos 42
b. Procesos organizativos. 48
c. Procesos tecnológicos. 49
d. Propuestas de innovación y mejora 50
3.5. Contenidos y currículos. 51
a. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza aprendizaje. Criterios didácticos. 52
b. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital. 53
c. Estructuración y acceso a los contenidos recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje. 54
d. Propuestas de innovación y mejora. 55
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social. 56
a. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa. 56
b. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. 58
c. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. 59
d. Propuestas de innovación y mejora. 60
3.7. Infraestructura 61
a. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software. 61
b. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institución. 61
c. Organización tecnológica de redes y servicios. 63
d. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios. 63
e. Actuaciones para reducir la brecha digital. 65
f. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo. 66
g. Propuestas de innovación y mejora. 67
3.8. Seguridad y confianza digital. 68
a. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades 68
b. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales. 68
c. Actuaciones de formación y concienciación. 69

d. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad. 70
e. Propuestas de innovación y mejora. 70
4. Evaluación. 71
4.1. Seguimiento y diagnóstico. 71
a. Herramientas para la evaluación del Plan Digital. 71
4.2. Evaluación del Plan. 81
a. Grado de satisfacción del desarrollo del plan. 81
b. Valoración de la difusión y dinamización realizada. 81
c. Análisis en función de los resultados obtenidos. 81
4.3 Evaluación respecto a la comunidad educativa 81
4.4 Propuestas de mejora y procesos de actualización 82

1. Introducción.

El colegio Santísima Trinidad tiene como objetivo prioritario formar a sus alumnos/as de manera integral y por ello somos conscientes de que las tecnologías de la información, la comunicación y el conocimiento inciden de forma cada vez más relevante en nuestro día a día, provocando cambios en la sociedad y en el sistema educativo.



Según indica la *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación* (en adelante LOMLOE) la competencia digital cobra gran importancia en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado y por ello se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de dicha competencia más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas para conseguir un permanente aprendizaje.



Para ello se lleva a cabo la elaboración de este plan que recoge objetivos generales y metas de diferentes dimensiones (**educativa, organizativa y tecnológica**) siempre teniendo en cuenta los diferentes contextos que tiene nuestro centro. Además, para un correcto cumplimiento de los objetivos marcados, se debe llevar a cabo una temporalización ya que será clave en el desarrollo de las actuaciones previstas por todos los miembros de la comunidad educativa en relación a las TIC.

Por todo esto, vamos a seguir unas líneas de actuación adecuadas para cubrir las necesidades del colegio en todos los aspectos: correcta gestión organizativa, implementación digital en todos los planes y documentos importantes de centro, desarrollo profesional de los docentes para llevar todo el proceso a cabo, procesos de evaluación en los diferentes ámbitos, integración curricular de las TIC en las áreas de cada una de las etapas de nuestro centro, colaboración y trabajo en red así como la interacción de los miembros de la comunidad educativa, infraestructura de la que disponemos y los criterios de seguridad, actuaciones y concienciación para su uso.

La evaluación del plan será clave para asegurar su efectividad y adaptabilidad a las necesidades educativas del centro. A través de un sistema de seguimiento continuo se analizarán tanto los avances tecnológicos como el impacto en el aprendizaje de los estudiantes permitiendo realizar ajustes oportunos y garantizar la mejora constante.

1.2 Justificación del Plan Digital.

Nuestro colegio cumple 100 años. Si hiciésemos una película contando la historia del centro, podríamos ver en la última década, secuencias muy importantes protagonizadas por las TIC ya que, desde hace años, hemos apostado fuerte por el uso de las nuevas tecnologías.

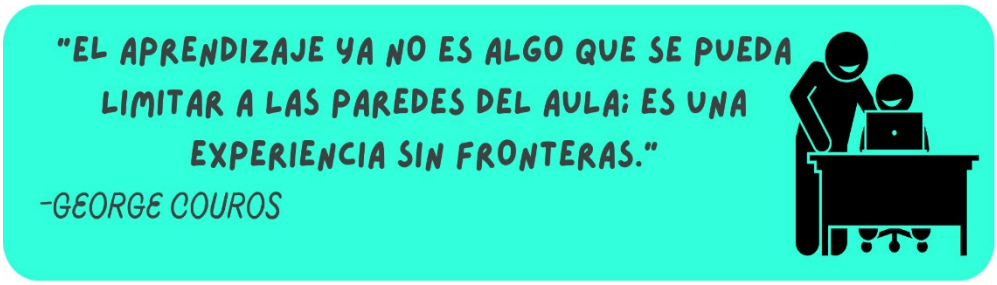
Podríamos decir que las TIC constituyen un eje central para nosotros. Son varios los motivos que nos inspiran a la realización de este plan digital: **Hemos crecido digitalmente y NO**

NOS DETENEMOS: queremos seguir avanzando, aumentando nuestras posibilidades, ampliando nuestras acciones, siendo mejores educadores, convertirnos en un referente en la zona y disfrutar de la educación junto a toda la comunidad educativa.

Este documento, trata de garantizar que se cubran las necesidades del colegio de manera pormenorizada, analizando sus posibilidades, circunstancias y expectativas. Es decir, evaluar y analizar el punto de partida existente en el centro y, a partir de él reflejar en el plan aquello que pretendemos alcanzar. Para ello a lo largo del mismo y mediante la evolución seguida, resolvemos cuestiones como estas: **¿En qué medida se gestiona nuestro centro con las TIC? ¿Para qué sirve la Comisión TIC? ¿Cómo se usan las TIC en lo que se refiere a la relación colegio-familia? ¿De qué manera se han formado los profesores en el uso de nuevas tecnologías? ¿Estas nuevas tecnologías se integran curricularmente? ¿Qué proyectos tenemos en marcha? ¿Con qué medios digitales cuenta el centro? ¿Se utilizan de manera responsable? ¿Tenemos perfiles educativos en las plataformas de redes sociales?** Las respuestas a todas ellas, las recogen aspectos como los que podemos ver en la imagen y serán desarrollados en las áreas del Plan Digital:



Hace dos cursos realizamos nuestra primera evaluación para la *Acreditación de la Competencia Digital Docente en Castilla y León.* Desde ese mismo día nuestra motivación ha ido en aumento hasta creer firmemente que podemos subir nuestro nivel como centro. Por eso volvemos a concurrir en este proceso, dos años después con ilusión, trabajo realizado, nuevas ideas, actuaciones y muchas ganas.



2. Marco contextual.

Para la elaboración de este plan digital es apropiado realizar una contextualización de la situación actual:

CARACTERÍSTICAS Y SITUACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO



Nuestro centro "SANTÍSIMA TRINIDAD" es un colegio concertado que se encuentra ubicado en la calle Molino Nuevo en la localidad de El Tiemblo. Está situado a unos 40 km de Ávila y a unos 80 km de Madrid, cerca de la reserva natural del Valle de Iruelas en un entorno natural privilegiado.

Es un centro bilingüe. Cuenta con una línea en los niveles de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria.

Tiene 14 aulas y 2 espacios para desdobles. Todos ellos equipados con proyector para realizar las sesiones de manera digital a través de audiovisuales.

Entre los más importante están la biblioteca, salón de actos, sala TIC, sala de profesores, polideportivo y laboratorios, despacho de dirección y orientación educativa.

Servicio de madrugadores, comedor escolar y servicio de ruta en autobús para los alumnos que se desplazan de otras localidades.

Aula para primer ciclo de infantil en 2-3 años suscrito a la subvención de la Junta de Castilla y León.

CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO



El colegio tiene un alumnado heterogéneo ya que, aunque cuenta mayoritariamente con alumnos de la localidad de El Tiemblo, también tiene estudiantes provenientes de los núcleos rurales próximos. El servicio de ruta escolar permite facilidades para el acceso de estos alumnos por lo que es una gran ventaja.

Muchas familias escogen nuestro centro por los diferentes servicios que ofrecemos y por el horario que permite conciliar la vida laboral con la familiar. La mayoría de nuestros estudiantes, provienen de familias con un nivel económico medio-bajo siendo un

porcentaje muy elevado el que participa en el programa Releo de la Junta de Castilla y León para la gratuidad de los libros.

Además, nuestro colegio cuenta con una sola línea en todos los cursos y etapas permitiendo la ausencia de masificación del alumnado en las clases y favoreciendo no solo que el clima escolar sea saludable, sino la posibilidad de una atención más personalizada, mejorando el seguimiento del progreso individual, mayor participación en clase y un aprendizaje centrado en las necesidades específicas de cada uno de ellos.

En relación a las TIC, la inmensa mayoría de los alumnos muestra una actitud y disposición muy favorable en lo que respecta a su uso en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ese motivo seguimos aumentando nuestra apuesta por metodologías donde las TIC tienen un papel protagonista.

CARACTERÍSTICAS DE LAS FAMILIAS



Existe diversidad en la situación familiar de nuestro centro, aunque cabe destacar que predomina un nivel socio económico medio-bajo.

Se lleva a cabo una gran coordinación entre las familias y el centro: Contamos con asociación AMPA que están en comunicación directa con la dirección del centro y que realiza actividades que involucran a toda la comunidad educativa durante todo el curso.

Respecto a las TIC, cada año se realizan cuestionarios para conocer los dispositivos digitales con los que cuenta cada familia, necesarios tanto para el contacto y comunicación directos con las familias como para garantizar el seguimiento de tareas de las diferentes asignaturas a través de las plataformas habilitadas para el trabajo en casa.

A través de dichos cuestionarios, conocemos que la gran mayoría de nuestro alumnado tiene un espacio digital habilitado en su hogar con acceso a internet. Una ventaja para poder llevar a cabo esto se da a través de los programas de Ayudas dirigidas a la adquisición de dispositivos digitales que lanza cada año la Junta de Castilla y León de los que se benefician nuestras familias. Toda esta información la transmitimos desde el centro a través de los medios de comunicación: Página web, redes sociales, correo directo con las familias...

Por medio de reuniones presenciales en el centro (tanto iniciales como a lo largo del curso) se informa a las familias de los proyectos digitales que se van a llevar a cabo durante el curso, así como el proceso de seguimiento y evaluación de los mismos.

2.1. Análisis de la situación de centro.

El presente plan digital es un documento necesario para la comunidad educativa pues tiene recogida, ordenada y organizada toda la información referente al uso de las TIC en el centro y en su entorno.

Para poder analizar la situación en la que se encuentra nuestro centro en la actualidad y, como punto de partida, es primordial conocer el número de alumnos/as que constituyen el núcleo central de nuestro centro en cada una de las etapas.

Grupo	Educación Infantil (Primer ciclo)			Educación Infantil (Segundo ciclo)			Educación Primaria						ESO				Total
	0-1 años	1-2 años	2-3 años	1.º	2.º	3.º	1.º	2.º	3.º	4.º	5.º	6.º	1.º	2.º	3.º	4.º	
A			10	11	17	17	23	20	15	20	19	16	26	18	20	25	257
TOTAL			10	11	17	17	23	20	15	20	19	16	26	18	20	25	257

En la siguiente tabla se recogen datos que detallan el análisis de la disposición actual de nuestro colegio:

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	Equipo directivo, comisión de coordinación pedagógica (CCP), coordinadores de Etapa, coordinador de convivencia, comisión TIC, coordinador de formación, coordinadora de bilingüismo, Comisión de festejos y pastoral, equipo de comunicación.
PROPUESTA CURRICULAR	Nuestro proyecto pedagógico se construye desde las primeras etapas de infantil, siguiendo un progresivo crecimiento en la etapa de primaria y en consecuencia con los objetivos que se proponen en la etapa de secundaria. Siendo un camino de progresión constante y guiado en todas las etapas educativas que nuestro centro interviene.
PLANES DEL CENTRO	Proyecto Educativo de Centro. Reglamento de régimen interior. Programaciones didácticas. Plan de fomento de la lectura. Plan de atención a la diversidad Plan de convivencia. Plan de contingencia. Plan de acción tutorial. Plan de refuerzo y recuperación. Plan de fomento de la Igualdad de género y oportunidades. Plan de formación. Plan de Acogida Plan de comunicación

Como se puede observar, en los diferentes ámbitos que completan y organizan nuestro centro, se toma como punto fundamental el uso y aplicación de las TIC.

De entre todos los planes mencionados, un apartado destacado tiene el **Proyecto Educativo de Centro** ya que es el documento esencial que define la identidad, las metas y los valores de nuestro centro. Su importancia reside en la habilidad para recopilar datos sobre el funcionamiento interno, adentrándose en la realidad de nuestro centro, objetivos y prioridades.

Al hilo de ello y, en lo que respecta a las nuevas tecnologías, recoge la importancia de su implementación en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos y el uso de las plataformas y herramientas digitales para una mejor gestión de todos los procesos.

El Plan Digital nos permite coordinar la aplicación de las TIC en nuestro centro educativo de un modo ordenado, sistemático y coherente con el proyecto educativo como se muestra en la anterior infografía. Por ello se ha definido un modelo posible y llevado a cabo por todos los miembros de la comunidad educativa al alcance de nuestros recursos económicos y adaptado a la realidad social de las familias y alumnos/as que forman nuestro centro. Por todo ello las TIC se involucran en la completa actividad de nuestro centro en tres ámbitos fundamentales:



Todas las actuaciones llevadas a cabo en los últimos cursos han sido recogidas y enumeradas en nuestra carpeta de *One Drive* para la gestión y organización de trabajo compartido respecto a las TIC: Evolución del Centro en relación a las TIC.

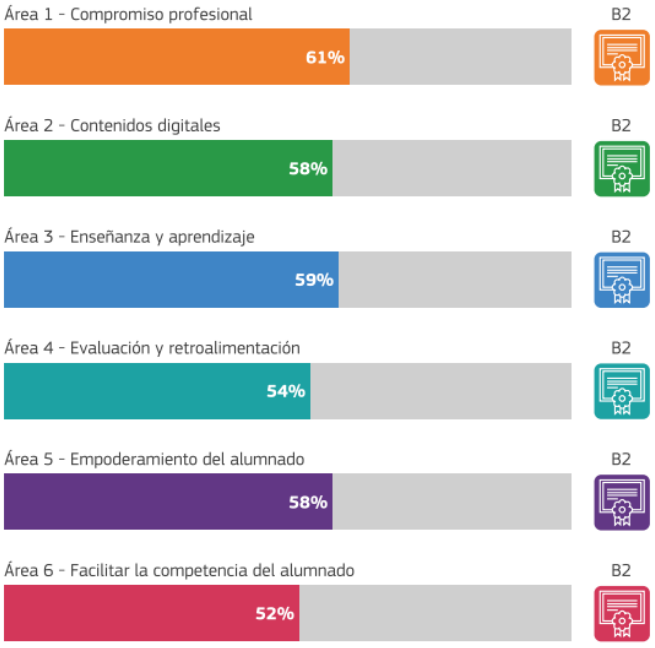
Para llevar a cabo todas esas actuaciones, consideramos oportuno que todo el claustro docente realice una autoevaluación a través del cuestionario **SELFIE for TEACHERS.** Se trata de una herramienta en línea para ayudar a los profesores a analizar y recabar información sobre cómo utilizan las herramientas y tecnologías digitales en el desempeño de la función docente. Esta plataforma nos ha generado un informe con resultados generales de todo el claustro:

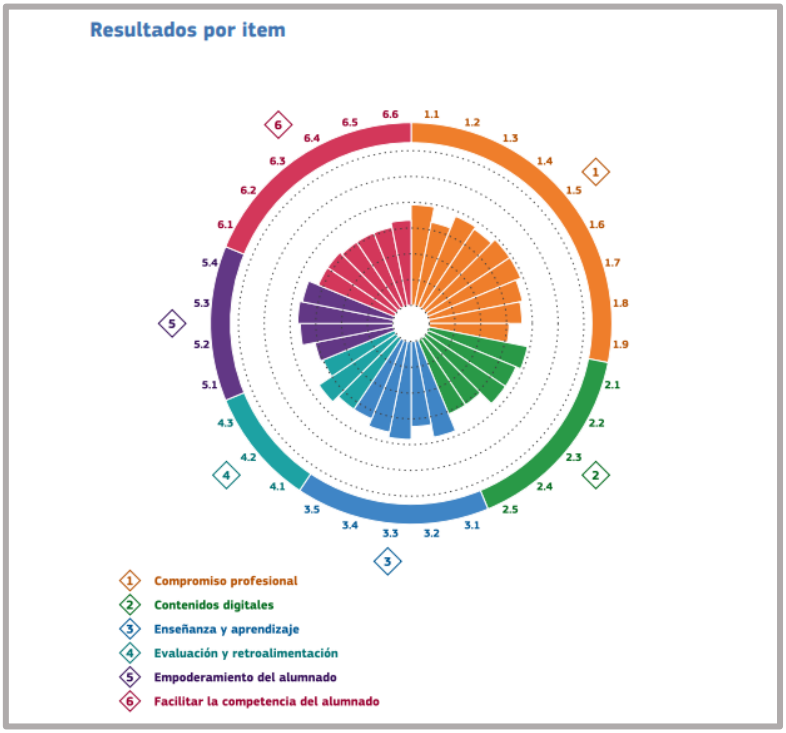
Resultados del grupo

Resultados totales



Resultados por área





El informe completo recibido que nos muestra de forma general las capacidades actuales de los docentes en cada ámbito y las sugerencias de mejora se encuentra recogido en nuestra carpeta de trabajo digital en la plataforma One Drive: SELFIE 24-25.

En este apartado y valorando un a análisis completo de la situación de nuestro centro, se han elaborado **cuestionarios dirigidos a alumnos y familias** con el objetivo de obtener una visión clara y detallada de la realidad actual en relación al uso de las tecnologías en el entorno educativo, identificando necesidades, percepciones y expectativas para el desarrollo de nuestro plan digital. Estas encuestas son realizadas a principio de curso con el objetivo de recabar datos de todos los miembros de la comunidad educativa.

Dichos cuestionarios se emiten a través del uso de códigos QR a los alumnos que acceden mediante dispositivos móviles (tablets) y a través de enlaces difundidos con el correo institucional del centro a las familias. Los informes recibidos son analizados y ubicados en nuestra carpeta de trabajo de la plataforma OneDrive:

ALUMNADO. Cuestionario sobre el uso de internet, dispositivos electrónicos, ciberseguridad y propuestas de mejora.

FAMILIA. Cuestionario sobre el uso de las TIC en casa, dispositivos, seguridad y confianza digital y propuestas de mejora.

Con la intención de profundizar en la situación digital del centro, la comisión TIC hemos considerado oportuno realizar un **DAFO.** Con este análisis hemos querido aportar nuestro punto de vista desde la organización del plan digital, aportando nuestra visión de futuro de este proyecto y nuestras percepciones de los inconvenientes que nos encontraremos. En dicho análisis se recoge tanto una visión interna como externa:

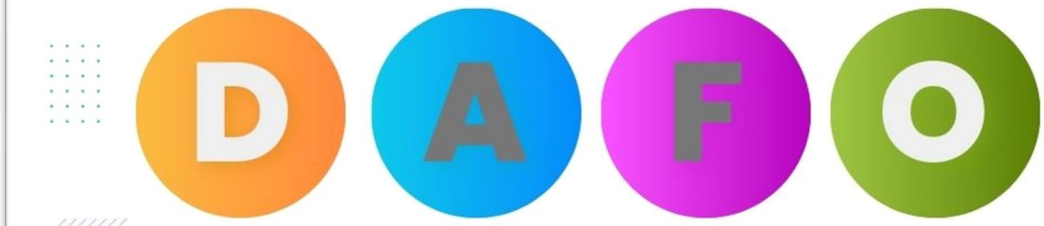


AMENAZAS

- Quedarnos atrasados y anclados en el uso de metodologías de enseñanza tradicionales.
- Falta de recursos económicos para reponer y actualizar equipamiento.
- Alumnos con competencia digital desigual.
- Falta de información y estrategias del uso seguro de la tecnología.
- Familias de ámbito económico medio-bajo.

FORTALEZAS

- Uso del trabajo en red.
- Claustro en proceso de formación continua con experiencia y cualificación
- Apoyo y disposición por parte del equipo directivo del centro, para valorar y analizar las propuestas de mejoras sugeridas por los miembros de la comunidad educativa.
- Plantilla docente estable.
- Realización de planes de formación anuales o trimestrales en TIC
- TIC presentes en todos los planes de organización del centro educativo.
- Buen nivel de integración de las TIC en el aula.
- Aumento de dispositivos digitales.
- Mejora de la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa



DEBILIDADES

- Instalaciones antiguas.
- Recursos digitales obsoletos.
- Falta de recursos materiales tecnológicos para la implementación de nuevas metodologías.
- Falta de disposición por parte de las familias al dominio de las nuevas tecnologías y al uso de recursos propios del centro.
- Falta de tiempo para la coordinación.
- En proceso de mejora de la infraestructura de red del centro.
- Dificultad de participar en proyectos subvencionados por las autoridades.

OPORTUNIDADES

- Apoyo del centro de formación del profesorado en la puesta en marcha de este plan.
- Mejora de la imagen del centro en el exterior.
- Posibilidad de ser un buen ejemplo de buenas prácticas TIC.
- Aumentar el nivel de competencia digital del claustro docente.
- Posibilidad de crear un repositorio en one drive de recursos digitales.
- Interés y motivación de los alumnos en el uso de recursos TIC

2.2. Objetivos del plan de acción.

Para formular los objetivos de nuestro plan queremos partir de un análisis que sea acorde y asequible a la situación real respecto a las TIC, con el fin de convertir nuestro centro en una organización educativa digital competente.

1. Afianzar el proceso de digitalización.
2. Dotar al centro de una infraestructura global tecnológica adaptada a las necesidades actuales de nuestro alumnado.
3. Mejorar la competencia digital del alumnado y del profesorado a través del uso de herramientas digitales.
4. Emplear sistemáticamente herramientas digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje.
5. Involucrar a las familias en el desarrollo de la competencia digital del alumnado.

a. Objetivos de dimensión educativa.

- Conocer el nivel de conocimientos sobre herramientas TIC del alumnado.
- Integrar globalmente las herramientas TIC en las programaciones.
- Fomentar en el aula el uso de metodologías activas que incorporen las TIC.
- Establecer las TIC en los procesos de evaluación del alumnado.
- Documentar y estructurar contenidos y recursos didácticos TIC en la plataforma OneDrive.

b. Objetivos de dimensión organizativa.

- Aumentar los integrantes de la comisión TIC para tener presencia en todas las etapas del centro educativo.
- Mejorar la implicación de las TIC en los documentos organizativos del centro.
- Implementar el plan de formación del centro con rama formativa dirigida a los recursos digitales.
- Instaurar el uso de OneDrive como herramienta de difusión y organización de los documentos compartidos del centro.
- Sistematizar el uso y organización de los recursos digitales del centro a través de registros digitales.

c. Objetivos de dimensión tecnológica.

- Completar el plan de renovación e implementación de los equipos electrónicos del centro.
- Desarrollar las posibilidades que nos permiten los nuevos espacios tecnológicos.
- Establecer un protocolo de buen uso y mantenimiento de los equipos. Infografía.
- Modificar la página web del centro y reorganizar los canales de comunicación.

2.3. Tareas de temporalización

El presente plan de digitalización del centro tiene el objetivo de ser abierto y actualizable a lo largo de su desarrollo, con el fin de dar un servicio práctico y versátil a toda la comunidad educativa.

Es por ello que las fases a seguir y las tareas definidas a desarrollar se encuentran en proceso de actualización tal y como se informa en la siguiente tabla.

FASES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Revisión y planificación anual de actuaciones	Actualización del plan digital en función de los objetivos conseguidos, los que están en desarrollo y los nuevos establecidos.	Inicio Curso 24-25
	Presentación del ED del plan Tic al claustro y consejo escolar y aprobación del documento.	
	Puesta a punto de los sistemas operativos y de las diferentes aplicaciones, herramientas, materiales y equipos adquiridos para su uso en el curso académico.	
Actualización de los planes del centro.	Modificaciones relacionadas con lo establecido en las actuaciones del plan tic y en lo que repercute a los planes del centro	1er Trimestre 24-25
Constitución de la comisión TIC	Ampliación del anterior equipo coordinador de las Tic para garantizar la presencia de los componentes en todas las etapas educativas que tiene nuestro centro.	Inicio de curso 24-25
Difusión desarrollo y dinamización del plan.	Actuaciones de acogida a alumnos y profesores. Recogida de datos de la situación digital de toda la comunidad educativa.	Curso 24-25
	Dinamización de la formación del profesorado en TIC a nivel de centro.	
	Adoptar medidas organizativas para ofrecer asesoramiento continuo a claustro docente y las familias	
	Garantizar en todas las etapas educativas la presencia esencial de las herramientas tic en el proceso de Enseñanza aprendizaje	

	Difundir las medidas de prevención y participar en proyectos de seguridad digital.	
Evaluación	Registro de los datos de la competencia digital de los docentes de todas las etapas educativas.	Final - junio
	Realizar una revisión de las memorias emitidas por los diferentes grupos de trabajo y departamentos del curso anterior.	
	Registro y realización del informe Selfie for teachers de la Comisión Europea.	
	Elaborar una memoria de evaluación del plan TIC que incluya la consecución de objetivos definidos para este curso y posibles propuestas de mejora de cara al próximo curso.	
Propuestas de mejora	Actuaciones, ideas, evolución, nuevas posibilidades, proyectos, aulas, recursos... recogidas en la memora final de curso y en el futuro desarrollo del plan digital (siempre abierto y modificable).	Curso 25/26

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Desde el centro educativo apostamos por nuevos procesos de enseñanza aprendizaje y buscando siempre el beneficio de nuestra comunidad educativa. La motivación con la que se plantea este plan hace que queramos llegar a todos los miembros de esa comunidad, desde docentes, alumnado, familias, equipo directivo, personal de servicio, etc. Consideramos estos aspectos esenciales para la integración total de las TIC en el centro.

Para ello hemos estructurado dichos procesos a través de la siguiente programación:

PROCESOS Y COMUNICACIONES	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Información inicial a las familias.	Desde los videos tutoriales de uso de la plataforma del aula virtual.	Inicio curso 24-25
	Desde las tutorías y reuniones iniciales donde se presentan los proyectos más relevantes del centro.	
Educacyl	Uso primordial del office 365 y todas sus herramientas dentro de la organización del centro	Curso 24-25

Página Web	Renovación de la estructura y diseño para que sea más visual e intuitiva. Creación de un blog divulgativo de los acontecimientos, publicaciones oficiales del BOE, convocatorias … etc.	1er trimestre Curso 24-25
One Drive	Plataforma oficial del centro para uso de contenido compartido por parte del ED y todo el claustro docente.	Curso 24-25
Outlook	Plataforma oficial de difusión de la información por parte del ED y de los Tutores y profesorado del centro.	Curso 24-25
RRSS	Difusión instantánea de las actividades del centro (Facebook e Instagram)	Curso 24-25

3. Líneas de actuación

En los siguientes subapartados vamos a plasmar la situación actual del centro en la integración de las TIC teniendo en cuenta las diferentes áreas de actuación.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

El liderazgo de la gestión TIC de nuestro centro tiene lugar en el Equipo Directivo que lidera todo el proceso educativo y la CCP que coordina el proyecto educativo del centro. Sin embargo, las actuaciones que se llevan a cabo en estos tres aspectos y en todo lo relativo al desarrollo del Plan Digital no se entenderían sin las funciones de la comisión TIC del centro.

a. Comisión TIC.



Como se puede comprobar en la presentación de nuestra comisión TIC, tanto en educación infantil como en educación primaria y secundaria, las nuevas tecnologías constituyen uno de los ejes fundamentales sobre las que trabajamos en nuestro día a día en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Es por este motivo que dicha comisión, cuenta con representantes de todas las etapas, así como de una figura importante del equipo directivo para garantizar la coordinación.

b. Funciones de la Comisión TIC

A nivel general, se han establecido una serie de funciones a cumplir por la comisión TIC del centro.

FUNCIONES GENERALES DE LA COMISIÓN TIC
▪ Revisar, redactar y evaluar el Plan TIC.
▪ Establecer objetivos de tipo organizativo, tecnológico y educativo requeridos para la integración de las TIC en el centro educativo, con el apoyo de la comisión provincial.
▪ Apoyar al profesorado en aspectos relativos a estrategias educativas que incluyan las TIC en las programaciones de aula en las diferentes asignaturas.
▪ Impulsar el desarrollo de acciones relativas a la utilización de los equipos informáticos y de las redes del centro educativo.
▪ Seleccionar recursos, materiales y herramientas digitales útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
▪ Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de alumnos, supervisión y uso de plataformas educativas (aula virtual) que permitan incrementar el nivel de enseñanza-aprendizaje.
▪ Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado, así como realizar encuestas de satisfacción entre todos los miembros de la comunidad educativa.
▪ Canalizar la información entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro educativo, así como mantener un contacto periódico.

Los miembros de esta comisión TIC mantienen reuniones sistemáticas para abordar todos los aspectos relativos a la implantación de las nuevas tecnologías en las distintas etapas educativas. A nivel más concreto, se recogen en la siguiente tabla las tareas que realizan los docentes de la comisión:

INTEGRANTE COMISIÓN TIC	FUNCIONES CONCRETAS
Equipo directivo	Dirección educativa y gestión del modelo pedagógico del centro. Concreta y coordina el desarrollo de los objetivos establecidos. Planifica y supervisa el Plan de Formación del Profesorado en el

	ámbito TIC. Redacción, puesta en marcha y evaluación de todos los documentos del centro. Se encarga de que las TIC sean una seña de identidad de todos ellos.
Coordinador TIC	Redacción, revisión y evaluación del plan TIC. Planifica y coordina las reuniones periódicas de la comisión TIC. Promueve nuevos proyectos y recoge las impresiones de todas las etapas que forman el centro. Seguimiento, evolución y mejora de los proyectos que se realizan en el centro. Encargado de la sala TIC del centro: Reservas, incidencias, adecuación de los equipos... Recoge las impresiones de todos los miembros de la comunidad educativa a través de encuestas de satisfacción con las TIC Actualiza el inventario de los recursos TIC del centro. Coordina las normas de control de la seguridad y confianza digital.
Coordinador de Formación	Detección y recogida de las necesidades formativas del centro respecto a las TIC. Elaboración, revisión y evaluación del plan de formación. Participación en actividades formativas fuera del centro. Difusión interna de actividades que recogen las TIC.
Educación Infantil Encargada de etapa	Coordina la gestión, mantenimiento y supervisión del estado de los recursos del centro destinado a la digitalización en los cursos que forman la etapa. Realiza el seguimiento de los proyectos establecidos en la etapa para su posterior análisis, recogida de datos y evaluación. (innovamat). Transmite información relevante acerca del uso de las TIC en los tres cursos de la etapa de educación infantil.
Educación Primaria Responsables de la etapa	Asesorar a los docentes de la etapa en el uso de las TIC en la metodología de todas las áreas Responsables de la gestión del proyecto Snappet desde tercero de primaria hasta sexto. -Encargados del mantenimiento de los equipos (tablets y chromebooks) seguimiento del proyecto y recogida de incidencias. Comparten los aspectos más relevantes relacionados con las TIC de todos los compañeros de etapa en la comisión TIC. Realizan encuestas entre las familias sobre el uso de las TIC en casa y los dispositivos con los que cuentan para acceder a las plataformas educativas. Aplican estrategias TIC en los diferentes cursos de educación primaria a través de la coordinación con los tutores.
Educación Secundaria Encargado de etapa	Transmite a la comisión TIC la información relevante acerca del uso de las TIC en toda la etapa de educación secundaria.

	Responsable del proyecto Robotix. Realiza el seguimiento y aplicación del Proyecto Discovery de AulaPlaneta. Coordina la gestión, mantenimiento y supervisión del estado de los recursos del centro destinado a la digitalización en los cursos que forman la etapa.
Comunicación	Redes sociales (Instagram y Facebook). Blog página web. Difusión.

c. El Plan Digital de Centro en relación con los documentos y planes institucionales.

Las TIC están presentes de una forma transversal en todos los documentos de centro. Para poder apreciarlo de una manera más visual, presentamos la siguiente infografía:



De una manera más concreta, recogemos en la siguiente tabla todos los documentos y planes que rigen nuestro centro, los puntos más destacados en referencia a las TIC así como los enlaces para acceder a ellos en nuestra carpeta de documentos de One Drive.

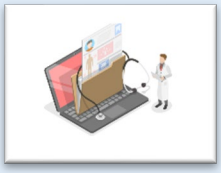
DOCUMENTO	PUNTOS RECOGIDOS EN EL DOCUMENTO	ENLACE EVIDENCIA
Proyecto Educativo de Centro.	Incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología. Apuesta por el desarrollo de la competencia digital del alumnado. *Pág. 4 - Fines y Valores – presencia de la digitalización en el centro.*	

	Pág. 7 y 8 – Prioridades de actuación y líneas estratégicas Objetivo 3. Se añade un punto exclusivo dedicado a la Coordinación TIC. *Pág. 15 – Evaluación del PEC, instrumentos de evaluación TIC*	
Reglamento de régimen interior.	Regular las normas de uso de los espacios TIC. Regular la privacidad y la protección del alumnado. *Pág. 15 – Promoción del uso de las nuevas tecnologías.* *Pág. 36 – K) medidas de corrección del uso de los dispositivos móviles.*	
Programaciones didácticas.	Integrar el uso de las TIC, dando un mayor protagonismo en el aula. Ej. Programación Matemáticas 5ºP Metodología.	
Plan de fomento de la lectura.	Implementar aplicaciones y tareas de fomento de lectura en ámbito TIC. *Pág. 2 – Tratamiento de la información y competencia digital.* *Pág. 3 – Podcast Primaria y ESO*	
Plan de atención a la diversidad	Fomentar la inclusión del alumnado mediante el uso de herramientas TIC. *Aula Virtual – Aulas de específicas para alumnado de apoyo educativo.* *Pág. 16 - Taller de estimulación del lenguaje infantil*	
Plan de convivencia.	Fortalecer la convivencia en el Centro mediante el uso responsable de las TIC en la vida cotidiana. *Pág 4 – Uso de recursos digitales para potenciar la convivencia del centro.* *Pág 5 - Seguimiento y evaluación; hojas de registro en formato digital*	
Plan de acción tutorial.	Comunicación directa de los tutores y envío de información, circulares y evaluaciones a través del correo corporativo del centro. *Pág. 2 – Comunicaciones con las familias Correo Educacyl.* *Pág 7 – Plan de acogida al centro.*	

Plan de refuerzo y recuperación.	Uso de herramientas digitales como medio de refuerzo educativo, como el aula virtual del centro. *Ejemplo de Plan de Recuperación ESO*	
Plan de fomento de la Igualdad de género y oportunidades.	Fomentar la coeducación a través del desarrollo tecnológico y de la información. *Pág 2 – Objetivos corto medio plazo 4.* *Pág 5 – Talleres digitales e informáticos.*	
Plan de formación.	Formar y potenciar al claustro en el uso de las TIC *Pág 4 – Objetivos específicos* *Pág16 – 10 – Vinculación del plan de formación con el plan digital.*	
Plan de Acogida	Crear una base de datos, audiovisuales que ayuden a las nuevas incorporaciones a adaptarse al funcionamiento del centro. *Plan de acogida Aula Virtual Educacyl*	
Plan de comunicación	Establece las estrategias y guías para la difusión del contenido y la información referente a las actividades del centro. *Pág 1 - Referencia a la RRSS.* *Pág 2 - Herramientas digitales.* *Pág 3 - Plan de acción.*	

d. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos.

RECURSO TIC	FUNCIÓN	LOGO
Plataforma EDUCAMOS SM.	Gestión de la información. Gestión de la evaluación. Organización económica del centro.	
Aula Virtual EDUCACYL.	Gestión de los recursos digitales educativos creados y gestionados por los docentes y para compartir con todo el alumnado y familiares del centro.	

Redes Sociales y medios de comunicación.	Difusión de la información.	
Correo Electrónico Educacyl	Comunicación directa con las familias a través de un correo oficial bajo la protección de datos actual. Comunicación y gestión con las instituciones educativas provinciales, así como CFIE.	
Certificado Digital de la Entidad Educativa.	Registro de los documentos oficiales a través del registro electrónico tanto de la JCYL como de las administraciones educativas del Gobierno de España.	
Página web oficial del centro educativo	Recopilar la información de interés del centro. Blog de publicaciones de las diferentes actividades del colegio. https://colegiosantisimatrinidadeltiemblo.com/	
Blog página oficial	Comunicados sobre información importante del centro.	
Podcast Centenario	Entrevistas digitales que informan sobre temáticas variadas	
One Drive	Plataforma principal de gestión, uso y difusión de los diferentes documentos organizativos, administrativos y educativos del centro. Organizados por el equipo directivo.	

e. Propuestas de innovación y mejora.

ACTUACIONES 1 - ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO			
MEDIDAS	**ESTRATEGIAS DE DESARROLLO**	**RESPONSABLE**	**TEMPORALIZACIÓN**
1 - Nombramiento de los miembros de la Comisión TIC	Reunión del equipo directivo para la designación de los miembros de la comisión TIC garantizando la representación de todas las etapas educativas del centro.	Equipo Directivo	Inicio de Curso 24-25
2 - Funciones de los miembros de la Comisión TIC	Reunidos miembros del equipo directivo con la nueva Comisión TIC se establecen las funciones y se marca el seguimiento de cada actuación a través de reuniones periódicas.	Equipo Directivo y Comisión TIC	Inicio de Curso 24-25
3 - Integración del Plan TIC en todos los planes institucionales.	Revisión de las propuestas TIC que se reflejan en los planes del centro.	Equipo Directivo	Anual
4 - Asesoramiento y apoyo en la utilización de herramientas TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Tanto desde los planes de centro como a través de los representantes de la comisión TIC. Asesorar, apoyar, animar y resolver dudas de todos los docentes de las etapas de nuestro centro para su utilización en la metodología de las áreas.	Equipo Directivo y Comisión TIC	Anual
5 - Asignación de recursos, mantenimiento de infraestructuras, control de acceso y responsabilidades.	Organización inicial de recursos, distribución, horario de acceso, protocolo de uso y mantenimiento.	Coordinador TIC	Todo el curso

	Creación y actualización de un inventario de recursos del centro y de la Sala TIC.		
6 - Incorporación de indicadores relacionados con las TIC.	Búsqueda de evidencias de la instauración de las TIC en el proceso educativo en todas las etapas.	Claustro de profesores	Todo el curso. 24-25
7 - Establecer necesidades de formación del Claustro de profesores con relación a las TIC	En función de la evaluación realizada el curso anterior y siguiendo el plan de formación, se establecen las sesiones de formación del claustro con relación a las TIC.	Coordinador de Formación	Propuestas de mejora. Curso 2023/24 Inicio de curso 2024/2025
8 - Fortalecer el equipo de gestión de RR.SS. y programar sus actuaciones	Nombrar representantes de todas las etapas y marcar unas líneas de actuación para la difusión de actividades, proyectos, comunicaciones... a través de los perfiles oficiales del centro.	Equipo directivo, responsables de RR.SS.	Todo el curso
9 - Evaluación y memoria de actuaciones realizadas y recogidas en el Plan Digital	Evaluación y análisis del progreso recogidos en la memoria final de curso.	Comisión TIC	Final de curso. 2024/25

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Desde un punto de vista educativo y conforme a la normativa que aplica la nueva ley de educación LOMLOE, es conveniente establecer para nuestro centro una serie de criterios, pautas y estrategias de integración de los recursos digitales en el aula, a nivel de etapa y a nivel de centro educativo. Para que esta estrategia sea objetiva y sistemática a continuación se explican de manera detallada los siguientes procesos.

a. Proceso de integración didáctica de las TIC:

Las TIC son un complemento fundamental para el aprendizaje en nuestro centro. Para llevar a cabo su integración didáctica y a través de este plan de digitalización, hemos querido destacar las siguientes acciones:

ACCIÓN	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Reestructuración de aula virtual y revisión de las asignaturas asignadas a cada profesor.	Profesorado responsable TIC.	Inicio curso escolar. Anualmente desde 2022. Ultima actualización septiembre 2024
Uso del aula virtual de manera individualizada para el departamento de orientación.	Dpto. Orientación.	Todo el curso escolar.
TEAMS - Herramienta de reuniones telemáticas.	Equipo Directivo	Desde curso 22-23 hasta la actualidad.
Información a alumnos y familias sobre la aplicación de las TIC tanto en el aula como en casa. Comunicación y canales para llevarlo a cabo.	Profesorado/ tutores.	Reuniones presenciales a principio y a lo largo del curso adaptadas a la etapa, nivel y características propias del alumno.
Uso de contenidos didácticos digitales aplicados al proceso de enseñanza-aprendizaje.	Profesorado	Todo el curso escolar.
Plan de seguimiento y recuperación con alumnos con desajustes en el nivel curricular utilizando Aula Virtual, como herramienta de atención a alumnos con asignaturas suspensas en cursos anteriores. (EJEMPLO)	Tutores y especialistas.	Todo el curso escolar.
Proyectos de las diferentes etapas (innovamat, snappet, discovery...)	Profesorado	Todo el curso escolar

De una manera más concreta, la siguiente infografía incluye lo más destacado en el proceso de integración didáctica de las TIC en cada una de las etapas que forman nuestro centro:

Procesos de integración didáctica de las TIC por etapas

Todos los profesores cuentan con ordenador de trabajo personal para el uso exclusivo de su desempeño profesional. Esto es clave para la integración didáctica de las TIC
El centro cuenta con tablets, ipads, impresoras 3d y otros materiales al servicio del profesorado a través de un calendario de gestión.
Las TIC intervienen en el proceso de enseñanza – aprendizaje en todas las programaciones didácticas así como en todos los planes que rigen el centro. Desarrollo y evaluación por competencias (Competencia Digital en todas las áreas).



EDUCACIÓN INFANTIL

Proyector y altavoces en todas las aulas	Uso de ipads del centro para el proyecto "Innovamat"	Comunicación con las familias a través de "Educacyl" y uso de la plataforma	Metodologías didácticas que integran las TIC

EDUCACIÓN PRIMARIA



Proyector y altavoces en todas las aulas	Uso de tablets, ipads y materiales digitales del centro. Snappet: Tablets y Chromebooks	Uso de las herramientas de Educacyl. incluyendo Aula Virtual y correo outlook	Metodologías digitales incluidas en las programaciones didácticas

EDUCACIÓN SECUNDARIA



Proyector y altavoces en todas las aulas	Uso de móvil propio en el centro controlado y supervisado por el profesorado con fines educativos	Uso de las herramientas de Educacyl. incluyendo Aula Virtual y correo outlook	Uso de recursos TIC del centro para desarrollo de metodologías. Sala de recursos TIC

b. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Siguiendo el documento **Comisión Europea. (2017). Marco Europeo para la competencia digital de los educadores.** Recogido en nuestra carpeta de legislación en One Drive por la que se rige este plan digital, las tecnologías digitales pueden fortalecer y mejorar las estrategias de enseñanza y aprendizaje de muchas formas diferentes. Sin embargo, sea cual sea la estrategia o enfoque pedagógico que se elija, la competencia digital específica del educador radica en manejar eficazmente el uso de las tecnologías digitales en las diferentes fases y entornos del proceso de aprendizaje.

El papel de un educador digitalmente competente es ser un mentor y guía para los estudiantes en sus esfuerzos de aprendizaje cada vez más autónomos. En este sentido, los educadores digitalmente competentes deben ser capaces de diseñar nuevas vías, gracias a las tecnologías digitales, para proporcionar orientación y ayuda a los estudiantes, individual y colectivamente e iniciar, apoyar y monitorizar tanto las actividades de aprendizaje autorreguladas como las colaborativas

Por ello, todos los procesos, medidas y actuaciones recogidas en esta área del plan digital se organizan siguiendo estas orientaciones que nos aporta el documento antes mencionado en la siguiente tabla para el proceso de enseñanza-aprendizaje:



Enseñanza y aprendizaje

Enseñanza	Orientación y apoyo en el aprendizaje	Aprendizaje colaborativo	Aprendizaje autorregulado
Programar y poner en funcionamiento dispositivos y recursos digitales en el proceso de enseñanza, a fin de mejorar la eficacia de las intervenciones docentes. Gestionar y coordinar adecuadamente las intervenciones didácticas digitales. Experimentar con nuevos formatos y métodos pedagógicos para la enseñanza y desarrollarlos.	Utilizar las tecnologías y servicios digitales para mejorar la interacción individual y colectiva con el alumnado dentro y fuera de las sesiones lectivas. Emplear las tecnologías digitales para ofrecer orientación y asistencia pertinente y específica. Experimentar con nuevas vías y formatos para ofrecer orientación y apoyo y desarrollarlos.	Utilizar las tecnologías digitales para fomentar y mejorar la colaboración entre los estudiantes. Capacitar al alumnado para utilizar las tecnologías digitales como parte de las tareas de colaboración, como un medio para mejorar la comunicación, la cooperación y la creación conjunta de conocimiento.	Utilizar las tecnologías digitales para favorecer procesos de aprendizaje autorregulado, es decir, hacer que los alumnos sean capaces de planificar, supervisar y reflexionar sobre su propio aprendizaje, aportar pruebas de los progresos realizados, compartir ideas y formular soluciones creativas.

TABLA 3: ÁREA 3 - ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. © UNIÓN EUROPEA.

Una vez que se han unificado y recogido los criterios comunes que nos permitirán evidenciar los niveles de progresión en la competencia digital del alumnado, se pueden desarrollar medidas o procesos teniendo en cuenta los aspectos que se recogen en la siguiente tabla:

MEDIDA O PROCESO	DESARROLLO
Elementos curriculares específicos de cada área	Las TIC intervienen en el proceso de enseñanza aprendizaje: a través de video y audio digital, plataformas y herramientas digitales, búsquedas de información, actividades creativas, procesos de evaluación... Es por ello por lo que las programaciones didácticas incluyen contenidos, criterios de evaluación y estándares directamente relacionados con la competencia digital y el uso de las TIC. Este aspecto es considerado como elemento transversal a todas las áreas. Tanto en sus metodologías, como en un apartado específico de uso de materiales y recursos para el desarrollo curricular, las programaciones didácticas de todas las etapas del centro incorporan las nuevas tecnologías para el desarrollo del proceso educativo
Competencias Clave	El centro desarrolla actuaciones educativas secuenciadas para la adquisición de competencias digitales con indicadores establecidos de forma estructurada y periódica. La secuenciación de las competencias clave forma parte de la propuesta curricular y la evaluación por competencias (incluyendo competencia digital) del proceso de aprendizaje de los alumnos se lleva a cabo diariamente, trimestralmente y sobre todo, en el informe final de curso a través del uso de la plataforma de evaluación *Educamos*.
Celebración de Efemérides	Se celebran efemérides a lo largo del año que guardan estrecha relación con las TIC a lo largo de todo el curso. Desde el uso de vídeo, audio digital, uso de recursos TIC para la difusión de estas jornadas (Día de la Paz y la No Violencia, Navidad, Carnaval, Mes de María...) a través de nuestros canales de comunicación (redes sociales, página web...) hasta el desarrollo de talleres mediante el uso de las TIC (tablets, ordenadores, impresoras 3D) para conmemorar otras fechas señaladas que requieren de un desarrollo distinto al habitual (Ej. Centenario del colegio).
Metodología y desarrollo de actividades en las áreas de cada etapa	En el apartado 3.2.1 de este plan se muestra una infografía detallando cómo se integran las TIC en el proceso de enseñanza de las tres etapas educativas de nuestro centro. Cabe destacar que el profesorado de dichas etapas desarrolla el proceso a través del seguimiento de las directrices marcadas para el mismo, pero también cuenta con autonomía para el desarrollo de contenidos, metodologías, uso de materiales, proyectos y evaluaciones que considere más adecuado para cada área a través del uso de las TIC.

c. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

El centro contempla la integración planificada y estructurada de dispositivos tecnológicos y aplicaciones didácticas para el acceso al aprendizaje de alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo. (NEAE).

En primero y segundo curso de **educación primaria** se desarrollan los contenidos adaptados al nivel de estos alumnos a través de aplicaciones digitales motivadoras mediante el uso de tablets que permiten llevar a cabo aprendizajes individualizados y obtener informes para ver su progresión. En tercero, cuarto, quinto y sexto de la etapa, se utiliza el **método snappet** que, entre sus múltiples ventajas, permite atender a la diversidad y programar contenidos adaptados al nivel de los alumnos mientras el resto avanza cada uno a su ritmo. Ejemplo de informe Snappet "atención a la diversidad" recogido en One Drive.

En la etapa de **educación secundaria** el uso de herramientas digitales para la evaluación de contenidos también permite al profesorado de cada área y curso que adapte su metodología a las necesidades de los alumnos. A través de cuestionarios "Forms", aplicaciones como Quizizz o, el uso guiado de la plataforma "Discovery" de Aula planeta, se lleva a cabo un proceso individualizado de la enseñanza aprovechando las ventajas que ofrecen las TIC.

El departamento de orientación recoge una base de datos con los alumnos ACNEAE que se encuentran escolarizados en nuestro centro, así como los informes y actuaciones que se llevan a cabo con cada uno de ellos.

d. Propuestas de innovación y mejora

ACTUACIONES 2 - PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE			
MEDIDAS	**ESTRATEGIAS DE DESARROLLO**	**RESPONSABLE**	**TEMPORALIZACIÓN**
1 - Introducción de nuevas estrategias TIC	En los diferentes cursos y etapas, aplicar sesiones periódicas para el desarrollo de contenidos de las áreas a través del uso de estrategias TIC.	Comisión TIC	A lo largo de todo el curso.
2 - Continuar el proceso de formación del Claustro de profesores.	El plan de formación del centro a través de las sesiones: "Integración en las programaciones didácticas: Generación de Recursos" realizadas por todo el claustro de profesores	Coordinador de formación. Claustro de profesores.	Primer Trimestre. Curso 24-25
3 - Orientaciones para la atención a la	Desde el departamento de orientación se recogen	Departamento de orientación	Todo el curso.

diversidad a través de las TIC	medidas adaptadas al nivel de aprendizaje de los alumnos con NEAE que cuentan con el uso de recursos TIC para el desarrollo del mismo.		
4 - Mantenimiento Aula moodle/aula virtual.	Como cada año, el aula virtual constituye un elemento fundamental de nuestro proceso educativo. Existe un apartado tutorial "SOPAV" destinado a los profesores. Además de resolver los problemas que puedan tener las familias a través de un correo de soporte.	Comisión TIC	A lo largo del curso.
5 - Vídeos tutoriales para la evaluación por competencias. Desarrollo de la competencia digital	Para tener una evaluación competencial adecuada y adaptada al nivel educativo de los alumnos, desde el equipo directivo se darán las instrucciones necesarias para que los profesores de cada área y etapa realicen un seguimiento constante. Esto se plasmará en los informes trimestrales y finales de la evaluación de los alumnos. Vídeo explicativo	Equipo Directivo	Principio de curso 24-25.
6 - Desarrollo de metodologías TIC en el proceso de Enseñanza-aprendizaje.	Los profesores, a través de las programaciones didácticas realizadas para cada una de las áreas que imparten deben incluir metodologías activas que tengan las TIC muy presentes para alcanzar los objetivos marcados.	Claustro de profesores	Todo el curso

3.3. Desarrollo profesional.

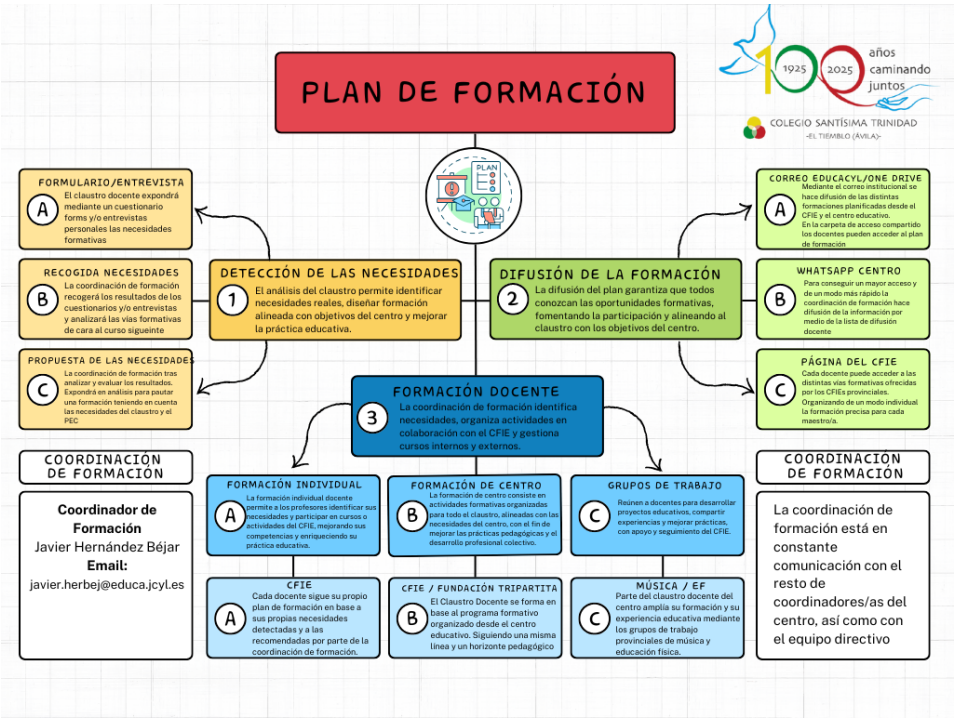
El plan digital de nuestro centro se fundamenta en la necesidad de fortalecer la competencia digital de nuestro profesorado, aspecto esencial para responder a las demandas educativas actuales. La competencia digital en la enseñanza es crucial no solo para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje, sino también para preparar a los estudiantes en el uso responsable y eficaz de las tecnologías. En este sentido, nuestro centro se encuentra comprometido con el desarrollo de habilidades digitales tanto en el profesorado como en los estudiantes, asegurando una formación continua que permita integrar las TIC de manera efectiva y significativa en el aula.

a. Detección de las necesidades formativas del centro y estructuración del proceso para la integración curricular de las TIC.

Nuestro centro educativo está muy concienciado en ofrecer la mejor enseñanza a su alumnado, es por eso el motivo de formar a sus docentes año tras año por medio de distintos cursos y seminarios, orientados siempre en distintas disciplinas dependiendo del nivel educativo donde se está trabajando.

Cada año, la fundación interna del centro (Fundación Tripartita) ofrece una cantidad monetaria para la formación del equipo docente del centro. Esta formación quiere verse ampliada por medio de un plan de formación propuesto a un año por el CFIE de Ávila. Todo con el objetivo principal de mejorar las capacidades tecnológicas del profesorado.

En la siguiente imagen se presenta de manera visual un mapa mental de cómo el centro y la coordinación de formación se estructura para dar respuesta a las necesidades formativas del claustro docente:



A través de las siguientes tablas queremos reflejar el modo en como detectamos las necesidades formativas de nuestro claustro docente y el modo de acción a la hora de ejecutar la formación.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZA.
Detección de necesidades formativas de centro. (ANEXO FORMS)	Encuesta al profesorado para conocer sus necesidades formativas	Elaboración de un informe de necesidades	Coordinador de Formación.	Abril-Mayo
Recogida de las necesidades formativas del profesorado en un Plan de Formación. **(ANEXO RESULTADOS)**	Elaborar un informe con los resultados obtenidos	Reunión Informativa Equipo Directivo Reunión Informativa CFIE	Coordinador de Formación	Junio
Elaboración Plan de Formación (ANEXO PLAN DE FORMACIÓN)	Ajustar por medio de un plan las necesidades formativas del centro	Diseño del Plan Aceptación Equipo Directivo Reunión CFIE	Coordinador de Formación	Junio
Difusión de formación para el centro (ANEXO DIFUSIÓN)	Buscar vías, cursos de formación o recogida y difusión de cursos que se van a realizar	Difusión por medio de grupo de WhatsApp del centro y el correo institucional Educacyl	Coordinador de formación	Durante todo el curso
Difusión interna de actividades interesantes con TIC **(ANEXO DIFUSIÓN)**	Compartir con el resto del claustro actividades relacionadas con TIC.	Comentar a los compañeros propuestas extrapolables a otras clases, con el fin de enriquecer la práctica educativa con	Coordinador de formación	Todo el curso.

		integración curricular de TIC usando el correo institucional Educacyl		
Detección de necesidades formativas individuales.	Encuentros personales con el coordinador de formación Lunes: 15:00 a 15:45 Viernes: 15:00 a 15:45	Contacto con el Coordinador de Formación	Coordinador de Formación	Todo el curso
Formación en el Centro **(ANEXO CALENDARIO DE FORMACIÓNES)**	Realizar la formación propuesta para el Centro.	Participación en cursos propuestos bien desde la fundación Tripartita del centro o por medio del centro de formación del profesorado (CFIE)	Coordinador de Formación Responsable de asistir y aprovechar la formación: todos los docentes.	A lo largo de todo el curso.
Difusión resumen contenidos Plan de Formación (ANEXO MAPAS MENTALES)	Aglutinar los contenidos para posterior consulta	Difusión vía mail de los contenidos impartidos en la formación	Coordinador de Formación	Finalizada línea formativa
Participación en actividades formativas fuera del Centro.	Inscribirse, de manera individual, en actividades formativas propuestas por el CFIE o por otras entidades.	Realizar actividades formativas tales como cursos, jornadas, etc.	Docentes.	Todo el curso.
Grupos de trabajo formativo (ANEXO	Impulsar el trabajo de	Compartir experiencia con	Coordinador de formación.	Durante todo el curso

GRUPOS DE TRABAJO)	alguno de nuestros docentes en grupos de trabajo	otros compañeros/as de qué se realiza en estos grupos de trabajo	Docentes participantes en grupos de trabajo	
Evaluación final Plan de Formación (ANEXO EVALUACIÓN)	Evaluación del mismo plan, recogiendo las opiniones del profesorado y de la coordinación	Realizar encuesta	Coordinador de Formación Claustro Docente	Junio
Memoria final de formación (ANEXO MEMORIA FINAL)	Recogida de la información y elaboración de informe concluyente	Realizar memoria final	Coordinador de Formación	Junio

A continuación, se quiere reflejar las líneas formativas del centro desde el inicio del plan digital hasta la actualidad, donde se observa claramente la vinculación de ambos planes como pilares fundamentales en el proyecto educativo del centro.

LÍNEA FORMATIVA	TEMPORALIZACIÓN	CERTIFICA	HORAS
CURSO 2021-2022			
Proyecto de Innovación Educativa: Digicraft	Todo el curso	CFIE	60
CURSO 2022-2023			
Aula Moodle Básico	1º Trimestre 2022-2023	CFIE	16
Aula Moodle Medio	1º Trimestre 2022-2023	CFIE	16
Snappet: Uso de Tablets	1º Trimestre 2022-2023	SNAPPET	10
Office 365 Básico	2º Trimestre 2022-2023	CFIE	16

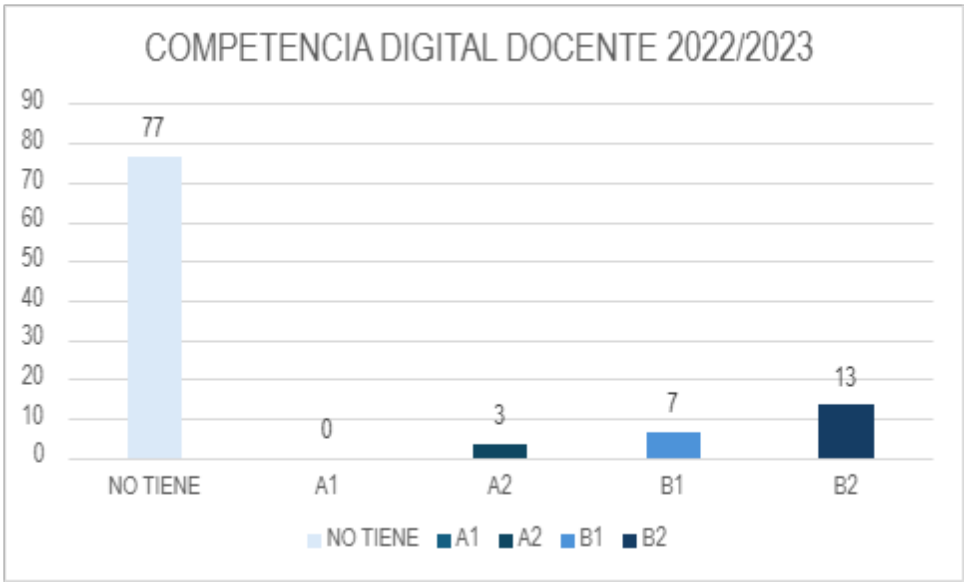
Office 365 Medio	2º Trimestre 2022-2023	CFIE	16
Generación de Recursos Virtuales Básico	3º Trimestre 2022-2023	CFIE	16
Generación de Recursos Virtuales Medio	3º Trimestre 2022-2023	CFIE	16
Proyecto de Innovación Educativa: Digicraft	Todo el curso	CFIE	60
CURSO 2023-2024			
Office 365 Medio	1º Trimestre 2023-2024	CFIE	16
Office 365 Avanzado	1º Trimestre 2023-2024	CFIE	16
El iPad como recurso didáctico en el aula	1º Trimestre 2023-2024	FUNDAE	100
Generación de Recursos Virtuales Medio	2º Trimestre 2023-2024	CFIE	16
Generación de Recursos Virtuales Avanzado	2º Trimestre 2023-2024	CFIE	16
Snappet: Uso de Tablets	3º Trimestre 2023-2024	SNAPPET	10
Impresión 3D	3º Trimestre 2023-2024	CFIE	10
CURSO 2024-2025			
Innovamat	1º Trimestre 2024-2025	INNOVAMAT	
Snappet: Uso de Chromebooks	1º Trimestre 2024-2025	SNAPPET	10
Integración en las programaciones didácticas: Generación de Recursos (I)	1º Trimestre 2024-2025	CFIE	16
Integración en las programaciones didácticas: Generación de Recursos (II)	1º Trimestre 2024-2025	CFIE	16

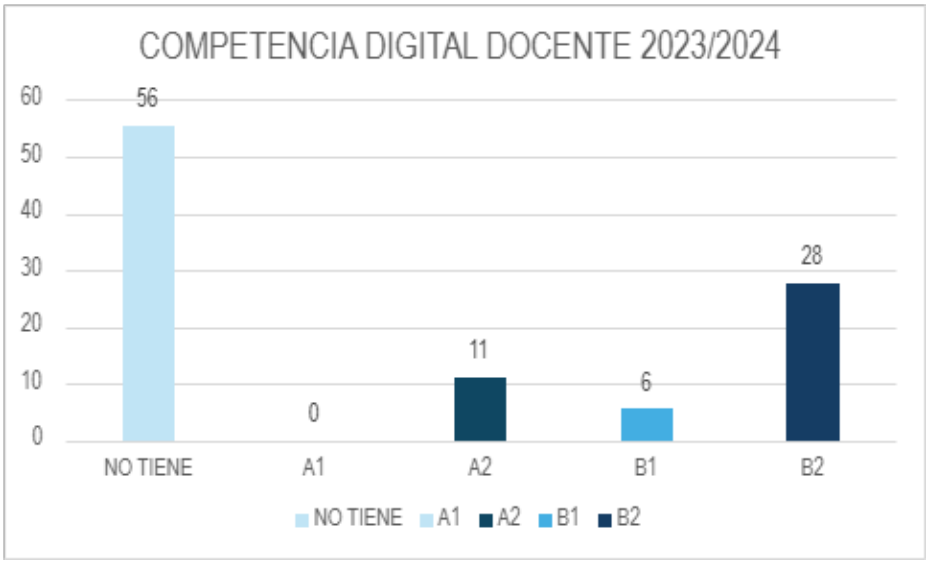
Transformando la Educación con IA: Estrategias y Aplicaciones de ChatGPT para Docentes	1º Trimestre 2024-2025	FUNDAE	100
Innovamat	2º Trimestre 2024-2025	INNOVAMAT	
Impresión 3D aplicada en el aula (I)	3º Trimestre 2024-2025	CFIE	16
Impresión 3D aplicada en el aula (II)	3º Trimestre 2024-2025	CFIE	16

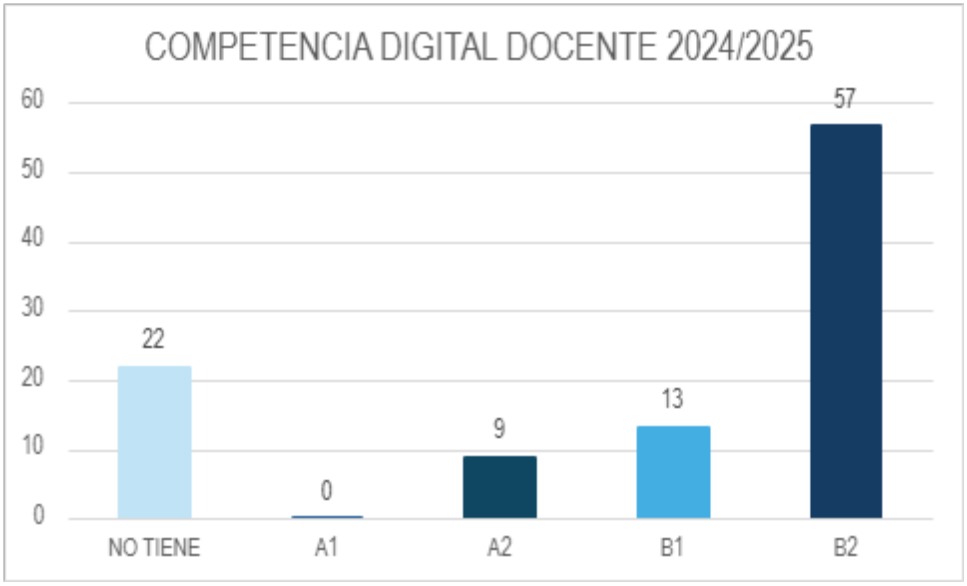
b. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Tras dos años bajo este plan de digitalización, la dirección educativa del centro, junto a la coordinación TIC y la coordinación de formación han establecido una serie de vías formativas en base a las necesidades detectadas, cuyo resultado ha tenido una mejora reseñable de la competencia digital del profesorado.

A través de las siguientes gráficas de datos se hace un muestreo de la evolución del profesorado desde el inicio del plan digital hasta la actualidad.



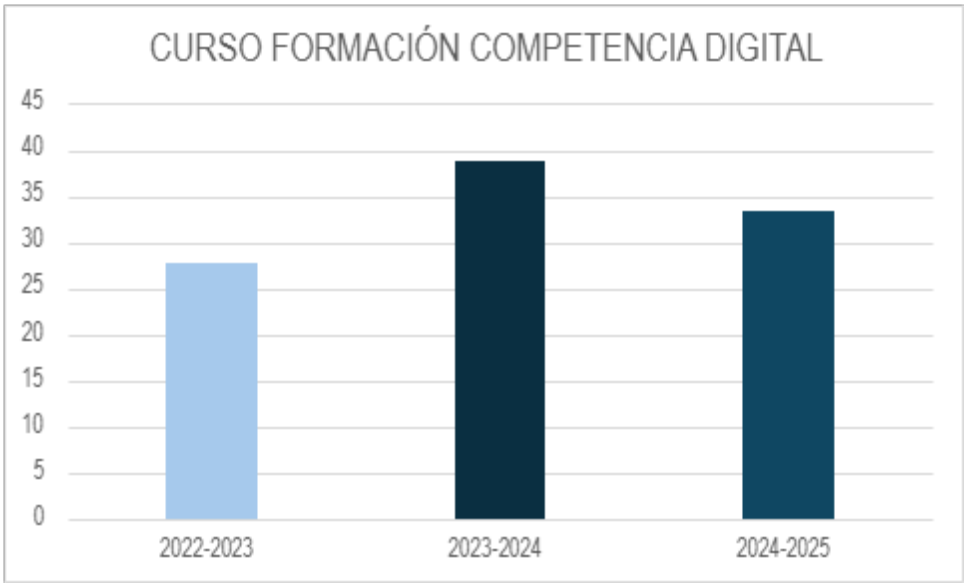




Analizando las anteriores gráficas podemos determinar que se han obtenido grandes resultados, pues podemos determinar que en la actualidad el 92% del profesorado permanente, desde el inicio de este plan, ya posee una certificación en competencia digital. Se ha reducido el número de docentes que no poseían certificación desde un 77% a un 22% existente. Sin bien es cierto, que actualmente el 22% del profesorado que carece de una certificación, pero este porcentaje se debe a las **últimas incorporaciones** al claustro durante el curso 2023-2024 y 2024-2025. Sin embargo, en estos momentos esos docentes se encuentran en vías formativas para obtener una titulación digital. De forma muy positiva también concluimos que el 70% del claustro docente dispone de un nivel intermedio "B" de capacitación digital, analizando por ende que el plan de formación llevado a cabo en el centro, junto con las formaciones externas ha tenido resultados óptimos en el profesorado.

Podemos concluir que la formación ha sido un cauce esencial y necesario para la instauración del plan TIC. No solo se ha conseguido una mejora de la competencia digital

docente, sino que la mentalidad del profesorado ha cambiado sembrando un cambio del proceso de enseñanza-aprendizaje; tomando las tecnologías de la información y la comunicación a parte de como recurso, también como una nueva metodología educativa.



Tomando como referencia los docentes que han adquirido una certificación en competencia digital podemos determinar que la puesta en marcha del plan de digitalización en el curso 2023-2024, junto con el plan de formación del centro han logrado que el curso **2023-2024** se tome como el año que mayor número de **docentes se han formado**.

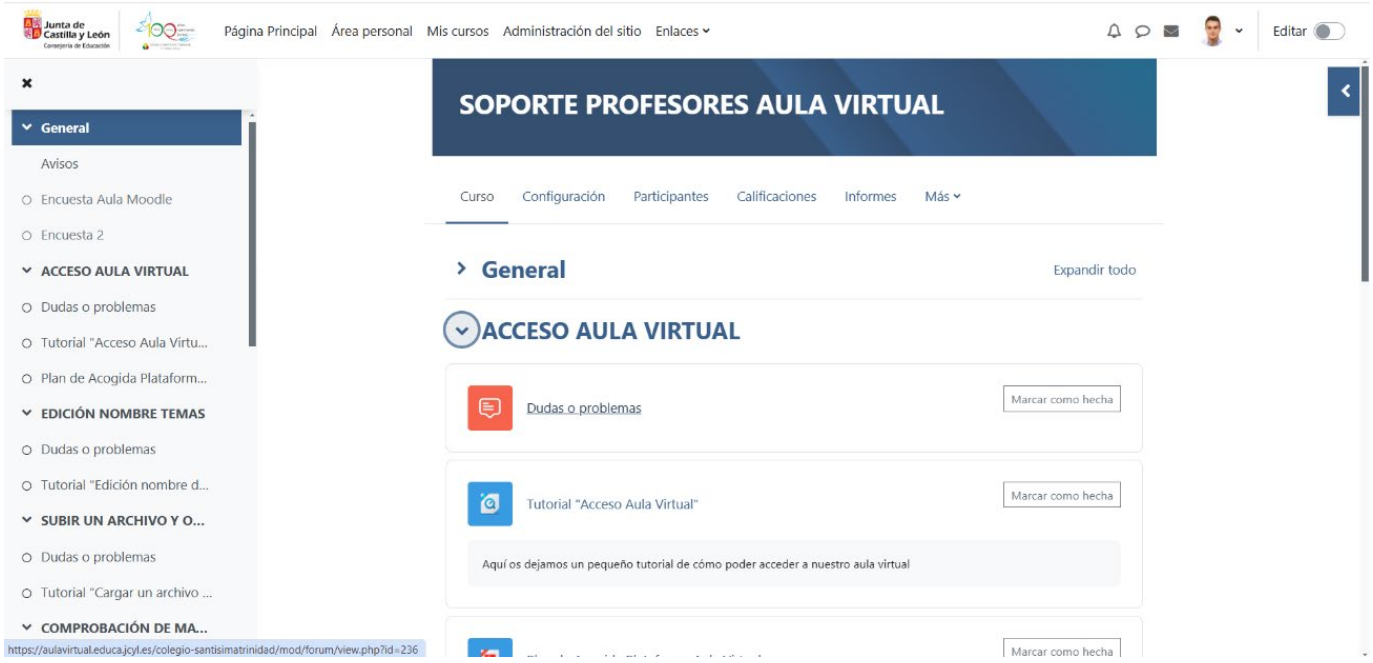
c. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

Nuestro centro educativo, sigue contando con apenas modificaciones en su plantilla. Aun así, aquellas nuevas incorporaciones cuentan con un enfoque personalizado en las actividades de acogida. Desde el equipo directivo, la coordinación TIC y la coordinación de formación se organizan reuniones individualizadas para identificar las áreas de mejora y establecer estrategias que faciliten su integración y desarrollo en el uso de las herramientas digitales propias del centro.

Además, los docentes de nueva incorporación disponen de un **Plan de Acogida** específico sobre el uso de la plataforma "**Aula Virtual**".



Complementariamente, el centro cuenta con una plataforma de apoyo al profesorado en TIC, denominada **SOPAV** (Soporte del Profesorado en el Aula Virtual), que incluye una amplia variedad de vídeos tutoriales. Estos recursos están diseñados para abordar el manejo de las TIC no solo desde un enfoque curricular, sino también en aspectos **pedagógicos y evaluativos**, facilitando una incorporación efectiva y completa de estas herramientas en la práctica docente.



d. Propuestas de innovación y mejora.

ACTUACIONES 3 – DESARROLLO PROFESIONAL				
ACCIÓN	**MEDIDA**	**ESTRATEGIA DE DESARROLLO**	**RESPONSABLE**	**TEMP.**
1 - Recogida de resultados sobre la adquisición de las competencias digitales docentes (Competencia Digital Profesorado)	Mail de petición al profesorado	Cumplimentación de los formularios de impacto	Equipo Directivo Coordinador de Formación	Final de trimestre
2 - Interpretar los datos obtenidos en el cuestionario final (Interpretación de Resultados)	Valoración y puesta en común.	Dar una visión global y objetiva.	Comisión TIC Equipo directivo	Final de curso
3 - Aconsejar de manera individual sobre la progresión en competencia digital	Tutorías IndividualesLunes 15:00 a 15:45 Viernes 15:00 a 15:45	Orientación formativa	Coordinador de Formación	A lo largo del curso
4 - Formación de las necesidades encontradas.	Formación directa y enfocada a los resultados obtenidos	Objetivos diana en puntos de formación donde los docentes encuentren dificultad	Comisión TIC	Final de curso

3.4. Procesos de evaluación.

Como hemos ido mostrando a lo largo de este Plan, consideramos de suma importancia la utilización de las TIC en el proceso de evaluación en todos los aspectos que se realiza en dicho proceso en nuestro centro.

Siguiendo lo dispuesto en el documento **Comisión Europea. (2017). Marco Europeo para la competencia digital de los educadores** en su apartado de evaluación, para realizar el proceso de evaluación en las diferentes dimensiones debemos tener en cuenta estos tres aspectos:

Estrategias de evaluación: Utilizar las tecnologías digitales para la evaluación formativa

y sumativa. Mejorar la diversidad e idoneidad de los formatos y enfoques de evaluación.

Analíticas de aprendizaje: Generar, seleccionar, analizar e interpretar de forma crítica las estadísticas digitales sobre la actividad, el rendimiento y el progreso del alumnado con el fin de configurar la enseñanza y el aprendizaje.

Retroalimentación, programación y toma de decisiones: Utilizar las tecnologías digitales para proporcionar retroalimentaciones selectivas y oportunas a los estudiantes. Adaptar las estrategias de enseñanza y proporcionar refuerzo específico a partir de los datos generados por las tecnologías digitales utilizadas. Capacitar a los estudiantes y a los padres para que comprendan las pruebas que aportan las tecnologías digitales y para que las utilicen en la toma de decisiones.

Para poder hacer frente a todos estos aspectos, consideramos que el punto de partida debe localizarse en las actuaciones del claustro de profesores: tanto en su formación y actualización para llevar a cabo la práctica docente como en su intervención con los demás miembros de la comunidad educativa. Por ello se realiza la evaluación *Selfie for Teachers* para poder comprobar en qué punto se encuentran y cómo utilizan las herramientas y tecnologías digitales.

Además, se realizan sesiones de formación (como se muestra con todos los datos recogidos en el área anterior de este plan) y desarrollamos un registro de datos de la competencia digital docente de todo el profesorado que forma nuestro centro.

Cabe destacar que, al terminar el curso escolar se realizan memorias finales (tanto del propio plan digital como de otros de centro) donde se recoge la tabla de evaluación de los objetivos planteados al principio y a lo largo de curso pudiendo comprobar el grado de consecución de estos. También un apartado de propuestas de mejora que nos ayuda a evaluar lo que ha funcionado y aquello que debemos cambiar, así como nuevas sugerencias para poner en marcha en siguientes cursos.

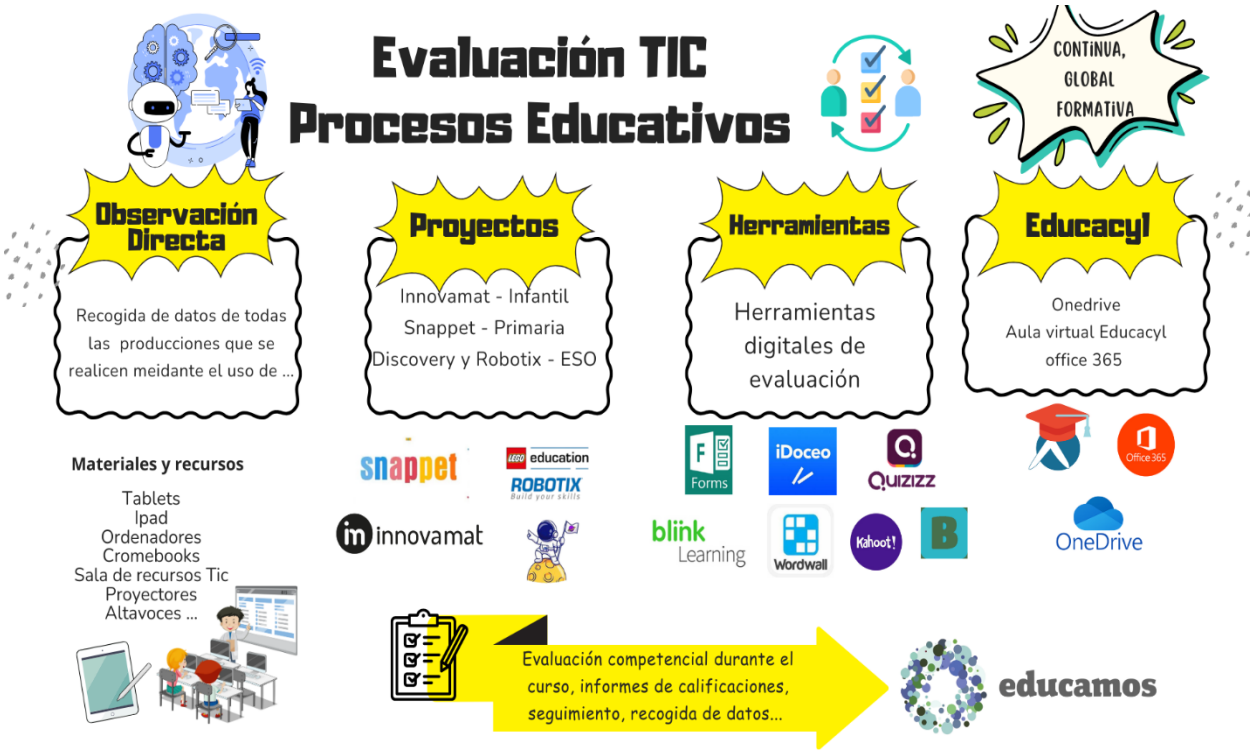
Llegados a este punto, podemos mostrar cómo se llevan a cabo los procesos de evaluación en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico en nuestro centro.

a. Procesos educativos

En el marco de un plan digital integral para nuestro centro, los procesos educativos se estructuran de manera adaptada a las características y necesidades de cada etapa educativa: educación infantil, primaria y secundaria. A lo largo de ellas, se implementan proyectos innovadores que favorecen el aprendizaje activo y colaborativo.

Además, para garantizar una evaluación continua, global y formativa tal y como se establece en la legislación vigente, utilizamos herramientas digitales que potencian la creatividad, el pensamiento crítico y el trabajo en equipo. Dichas herramientas nos permiten un seguimiento preciso del progreso de cada estudiante, garantizando así una evaluación completa.

Los elementos que forman parte del proceso de evaluación del alumnado son los criterios de evaluación desglosados a través de las Competencias (y los posibles indicadores que se diseñen), las técnicas e instrumentos de evaluación, los momentos de la evaluación y los agentes evaluadores. Dichos elementos responden a lo que tradicionalmente se ha venido formulando por medio de las cuestiones qué se evalúa, cómo se evalúa, cuándo se evalúa y quién evalúa.



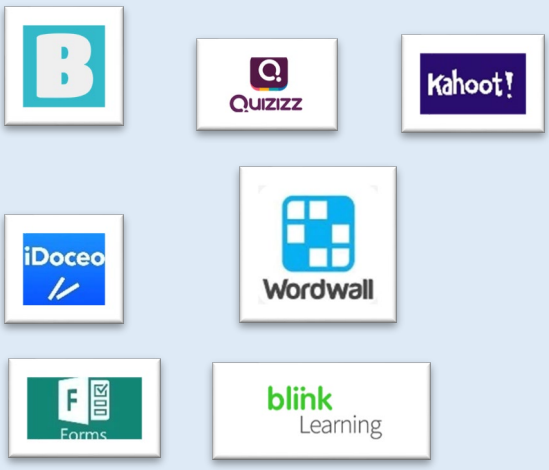
OBSERVACIÓN DIRECTA			
Contextualización	A través de la técnica de observación se evalúan los procesos de aprendizaje en el momento que se producen: Observación sistemática: define previamente los propósitos a observar Observación asistemática: registra la mayor cantidad de información posible de una situación de aprendizaje, sin focalizar algún aspecto en particular.		
Desarrollo	A través del análisis de producciones, preguntas de exploración, ejercicios y prácticas realizadas, exposiciones orales, desarrollo de actividades experimentales... Todo ello evaluado con registros de observación digitales, plantillas de recogida de datos, rúbricas o informes. En ellas se registra el uso de materiales TIC y su desempeño.		
Temporalización	Todo el curso	**Enlaces**	

PROYECTOS A PARTIR DE LAS TIC	
Contextualización	Desarrollar proyectos con recursos TIC es un método que promueve un aprendizaje activo, participativo y centrado en el estudiante. Fomenta el desarrollo de habilidades digitales, trabajo colaborativo, creatividad y pensamiento crítico. Además, permite una evaluación más auténtica y continua, donde los estudiantes pueden demostrar sus competencias a través de creaciones prácticas, favoreciendo la personalización del aprendizaje y la conexión con el mundo real.
Desarrollo	**Proyecto Innovamat.** Etapa de Educación Infantil: Las matemáticas a través del juego. Comprensión, manipulación y el diálogo en el aula. Trabaja todos los contenidos y procesos matemáticos de forma secuencial. Desarrolla su creatividad y autonomía desde la cotidianidad. Para realizar un seguimiento adecuado, se genera un informe con la evolución de la clase.
	Proyecto Snappet: Etapa de Educación Primaria: Se trata de un sistema de aprendizaje que se utiliza para refuerzo, apoyo o como complemento del aprendizaje diario. En nuestro centro está instaurado a través del proyecto con **tablets** en 3º, 4º y 5º de Primaria y **Chromebooks** en 6º. El proyecto permite un aprendizaje individualizado muy completo a través de los siguientes apartados en las asignaturas de Matemáticas, Lengua e inglés: Explicación/Práctica guiada: actividades y explicaciones para aprender los nuevos conceptos. Práctica (individual): ejercicios que los alumnos/as realizan para trabajar los contenidos de forma autónoma. Práctica competencial: actuaciones para aplicar lo aprendido en situaciones de la vida real. Seguir trabajando (adaptativo): actividades personalizadas que se adaptan al nivel de habilidad del alumno/a. La evaluación y el seguimiento del proyecto es continuo y el análisis del proceso se recoge a través de informes de evaluación.
	Proyecto Discovery (AulaPlaneta): Etapas de Primaria y Secundaria: Se trata de un entorno de investigación cerrado, seguro y fiable que incluye los recursos con todo lo que el alumnado necesita para descubrir, indagar e investigar y que ayuda a mejorar su proceso de aprendizaje. Además de toda la Información adaptada al nivel educativo de cada alumno/a incluye elementos multimedia que incrementan la motivación y despiertan su interés por seguir investigando. Una de las claves más importantes de este proyecto es el fomento de la competencia digital mediante la búsqueda guiada y estructurada de la información.
	Proyecto Robotix (Lego Education): Etapa de Educación Secundaria

	Este proyecto desarrolla la robótica y en ella, una metodología de aprendizaje basada en la creatividad y la innovación. Su funcionamiento permite autonomía al docente a la hora de establecer los objetivos: desde realizar un trabajo de profundizar en materias muy específicas de matemáticas o tecnología hasta el desarrollo de trabajos en grupo en el aula TIC del centro.

Temporalización	Todo el curso	**Enlaces**	

PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA EVALUACIÓN	
Contextualización	A través de las plataformas y herramientas digitales para la evaluación de contenidos realizaremos un proceso de seguimiento más dinámico, interactivo y personalizado. Estas herramientas incluyen cuestionarios, encuestas y juegos educativos que facilitan la obtención de datos y la medición del aprendizaje. Entre otras ventajas que nos ofrece su puesta en práctica se encuentra su inmediatez a la hora de obtener resultados instantáneos, la interactividad que permite una evaluación más atractiva para los alumnos que se encuentran más motivados y la personalización que nos ofrece un enfoque adaptativo.
Desarrollo	**Microsoft Forms:** herramienta en línea que permite la evaluación a través de cuestionarios, formularios, secuencia de preguntas... Los docentes pueden personalizar las preguntas y los resultados se recopilan de forma automática. Además, permite configurar una retroalimentación instantánea y exportar los resultados para un análisis más detallado. Esta herramienta se utiliza en nuestro centro especialmente en la etapa de secundaria a través de las tablets del centro y los propios dispositivos móviles de los alumnos permitidos y guiados para tal uso.
	Blink Learning: Es una plataforma educativa digital que permite a los docentes crear, gestionar y distribuir contenido interactivo a sus estudiantes. Facilita el acceso a recursos de aprendizaje personalizados, permitiendo a los alumnos/as practicar y seguir su progreso de manera flexible. Se utiliza en nuestro centro en cursos de educación secundaria. Se realiza un seguimiento continuo que es recogido en la base de datos de la plataforma y en su apartado de la plataforma One Drive.

	Idoceo: Es una aplicación para la gestión de todos los aspectos de las asignaturas por parte de los docentes que facilita el seguimiento organización del proceso educativo. Se utiliza como registro de calificaciones (exámenes, tareas, proyectos...), control del absentismo, planificación a través de programaciones de aula con el seguimiento personalizado de cada alumno... Por último, destacar que permite la creación de informes y análisis detallado del progreso de los estudiantes. Son varios los docentes que utilizan esta aplicación a través del uso de Ipads.		
	Kahoot!, Quizizz y Blooket: son plataformas educativas que utilizan juegos interactivos para ayudar a los estudiantes a profundizar y aprender contenidos de una manera más motivadora. A través de cuestionarios con preguntas los alumnos/as se ponen a prueba. Son utilizadas frecuentemente en nuestro centro en numerosos cursos y nos permite el desarrollo de contenidos de diferentes asignaturas. Esto hace que se lleve a cabo una gamificación donde los alumnos motivados por la competición llevan a cabo una evaluación que nos permite generar informes con los resultados para comprobar de una manera directa e individualizada si los alumnos han conseguido los objetivos que los docentes planteábamos.		
	WordWall: Es similar a las plataformas mencionadas antes ya que permite a los maestros crear actividades interactivas: juegos de vocabulario, crucigramas, cuestionarios... La diferencia la encontramos en que se utiliza principalmente en nuestro centro para el aprendizaje de 1º y 2º de Primaria ya que es una herramienta dinámica, divertida y considerada más apropiada para dichos niveles. Esto hace que se favorezca la participación de los estudiantes a través de los recursos visuales y atractivos para el desarrollo de su aprendizaje.		
Temporalización	Todo el curso	**Enlaces**	

PLATAFORMA EDUCACYL			
Contextualización	Plataforma educativa de la Junta de Castilla y León para el uso de los miembros de la comunidad educativa del centro. A través de las herramientas digitales que nos proporciona, los docentes pueden realizar evaluaciones en línea, seguir el progreso de los estudiantes y adaptar su enseñanza. Es un apartado clave en todas las etapas que integran nuestro colegio para integrar las TIC en la evaluación, promoviendo un enfoque actualizado, eficiente y accesible.		
Desarrollo	**Aula Virtual:** Constituye uno de los ejes más importantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro centro. Todos los docentes y alumnos que formamos el centro están registrados y tienen acceso a sus asignaturas a través de dicha plataforma. Con respecto a la evaluación, se incluyen actividades para el trabajo en casa y en clase, material de refuerzo, vídeos explicativos, cuestionarios... fundamentales para poder dar un salto cualitativo en la formación de los estudiantes. Cabe destacar que cada docente cuelga las calificaciones de los procesos de evaluación (exámenes, proyectos...) que considera más relevantes. Estas calificaciones permiten un seguimiento continuo de los progresos de los alumnos y una garantía de comunicación con las familias.		
	Office 365: La adquisición de esta herramienta, constituye uno de los procesos de mejora de alumnos que se encuentran al final de la etapa de primaria y los de la etapa de secundaria. Herramientas como Word, Excel, Power Point facilitan tanto la creación como la gestión de actividades evaluativas. Los docentes harán de guía en el aprendizaje y podrán diseñar tareas, exámenes y proyectos mientras que los estudiantes pueden entregar sus trabajos, colaborar en tiempo real y recibir retroalimentación.		
	One Drive: En el proceso de evaluación tiene una función muy importante tanto en docentes como en estudiantes ya que actúa como un espacio centralizado y seguro para almacenar, compartir y gestionar los documentos relacionados con las evaluaciones. Los profesores pueden mantener un seguimiento ordenado del rendimiento de los alumnos/as. Los estudiantes tienen acceso a sus materiales y tareas en cualquier momento y en cualquier dispositivo facilitando una revisión continua del progreso académico.		
Temporalización	Todo el curso	**Enlaces**	  

PLATAFORMA EDUCAMOS			
Contextualización y Desarrollo	Mención especial en el proceso educativo de evaluación a la Plataforma EDUCAMOS. Es a través de ella donde emitimos los informes de evaluación correspondientes a los tres trimestres del curso, así como el de la evaluación final. Cabe destacar que en el centro en todos los cursos realizamos una evaluación competencial. La evaluación de las competencias parte de la valoración y calificación de los criterios de evaluación de cada una de ellas recogidos en la plataforma en cada asignatura y curso y establecidos en la respectiva programación didáctica. Cabe destacar que, al igual que todas las demás, se sigue una evaluación minuciosa de la Competencia Digital y su influencia en el área.		
Temporalización	Evaluación continua. Informes trimestrales y final.	**Enlaces**	educamos

b. Procesos organizativos.

En la memoria final de curso relativa a este plan digital se recogen las reflexiones sobre la dimensión organizativa en lo que a integración social se refiere: cumplimiento de los objetivos de la dimensión organizativa, tareas de organización, gestión y liderazgo, el desarrollo profesional, trabajo en red...

Puntos importantes para tener en cuenta en los procesos organizativos son:

- Funciones, tareas y propuestas de mejora de los miembros de la comisión TIC.
- Criterios comunes para el desarrollo de las competencias digitales del alumnado a través de la plataforma EDUCAMOS.
- Funcionamiento y utilización de la plataforma Educacyl y todas las herramientas que ofrece.
- Organización, recogida de datos y grupos de trabajo en línea a través de la herramienta One Drive.
- Seguimiento de proyectos y uso de todas las herramientas TIC disponibles.
- Actualización de la Página web como medio de información a profesores, alumnos y familias.
- Difusión y comunicación de las actuaciones que se realizan respecto a las TIC en el centro por medio de RR.SS.
- Utilización diaria del Aula Virtual como medio de trabajo en red de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Acceso a la nueva Sala de Recursos TIC a través de su reserva en el calendario digital de centro.

El equipo directivo junto con la Comisión TIC recoge información a través de cuestionarios que pasas de forma específica a las familias y a los alumnos. Estas encuestas tienen en cuenta los siguientes aspectos:

- Adecuación de las herramientas TIC que se utilizan en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Validez de los agrupamientos realizados para la utilización de los medios informáticos.
- Seguimiento de normas de utilización de los recursos digitales.
- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos y su grado de cumplimiento.

Las conclusiones y propuestas de mejora se registrarán y reflejarán en la memoria anual del curso y el Equipo Directivo y la Comisión TIC las tendrá en cuenta para el diseño de las áreas de mejora relacionadas con los procesos organizativos que impliquen el uso de las TIC.

Una de las herramientas de evaluación de la integración digital en el centro se realiza a través del *SELFIE* (mencionado y reflejado anteriormente) que nos permite al centro abrir posibles ámbitos de mejora.

c. Procesos tecnológicos.

Nuestro centro se encuentra en proceso de constante mejora para garantizar el correcto funcionamiento de internet y que no interfiera en el desarrollo de las clases.

Disponemos de dos redes inalámbricas para cubrir las necesidades de red en los puntos donde se llevan a cabo las diferentes etapas educativas.

También hay que mencionar que se cuenta con una red ethernet para el despacho de dirección y cuatro puntos de acceso conectados a la red local de centro para el desarrollo de proyectos a través de dispositivos específicos (tablets y chromebooks de Snappet).

Los miembros de la comisión TIC comprueban, gestionan y supervisan regularmente la eficacia de la estructura informática del centro, así como su correcto funcionamiento para seguir contando con el servicio que las herramientas digitales de las que disponemos.

Durante este curso, se ha establecido un aula de recursos TIC, sustituyendo equipos antiguos. Para garantizar el correcto funcionamiento de la sala, así como de otros recursos digitales generamos códigos QR con enlaces a formularios que permiten controlar de manera instantánea el funcionamiento de las diferentes estructuras organizativas.

(Ejemplo QR Registro de incidencias)

Para valorar la situación de la estructura tecnológica del centro van a ser analizados los siguientes aspectos y recogidos en la memoria final de curso:

- Eficacia en la gestión administrativa del Centro mediante el uso de los programas establecidos.

- Estado de funcionamiento de los entornos virtuales de aprendizaje (aula virtual), correo preestablecido (oficial del centro, y publicación de contenidos en redes sociales.
- Estado de funcionamiento de la infraestructura de redes de comunicaciones, dispositivos y licencias software.
- Estado y grado de utilización de todos los recursos y herramientas digitales de los que dispone el centro.
- Grado de seguridad y privacidad de los medios utilizados.

Instrumentos o estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Para conocer la eficacia de los procesos y medidas llevados a cabo con la aplicación de herramientas TIC se propone la realización de cuestionarios a alumnos del centro, para conocer el grado de satisfacción con los recursos y las infraestructuras que utilizan a diario a nivel de centro y las aplicaciones a nivel de trabajo en casa.

Por otra parte, y teniendo en cuenta la participación de claustro docente, se recogen sus valoraciones a través de preguntas y cuestionarios durante el curso para ver que está siendo realmente eficaz y qué necesita ser mejorado. Responden a aspectos tales como:

- Adecuación de materiales y recursos (Ordenadores, tablets, ipads, cañones, proyectores, altavoces...) en el aula.
- Adecuación de aplicaciones y programas en los diferentes dispositivos (ordenadores y tablets).
- Actualización de equipos, aplicaciones y programas a las características de la clase y alumnado.
- Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.
- Necesidades de reparación y mantenimiento de los equipos y dispositivos.
- Asesoramiento y propuestas de mejora.

d. Propuestas de innovación y mejora

ACTUACIONES 4 – PROCESOS DE EVALUACIÓN			
MEDIDAS	**ESTRATEGIAS DE DESARROLLO**	**RESPONSABLE**	**TEMPORALIZACIÓN**
1 - Utilizar herramientas digitales para la evaluación.	En todas las áreas y etapas del centro, uso de aplicaciones digitales que nos permitan recopilar y analizar datos de manera más eficiente y precisa. Los integrantes de la comisión TIC deben apoyar y asesorar en el proceso.	Claustro de profesores. Comisión TIC	A lo largo de todo el curso.

2 - Involucrar a los estudiantes en la evaluación.	Utilizar herramientas digitales de autoevaluación, coevaluación y hetereoevaluación.	Claustro de profesores	Todo el curso.
3 - Fomentar la evaluación formativa	Uso de herramientas digitales para la recolección y análisis de evidencias con el objetivo de hacer juicios informados sobre el progreso de los estudiantes, identificar áreas de mejora y proporcionar retroalimentación	Claustro de profesores	Todo el curso
4 - Evaluar la Competencia Digital de los miembros de la Comunidad Educativa.	A través del plan de formación. Cuestionario "Selfie for Teachers". Evaluaciones digitales a los estudiantes Encuestas y cuestionarios a familias.	Coordinador de formación. Comisión TIC.	A lo largo del curso.
5 - Evaluación del Plan Digital y propuestas de mejorar	Evaluación del Plan Digital. Redacción de memorias de final de curso.	Equipo Directivo. Comisión TIC	Final de curso.

3.5. Contenidos y currículos.

Consideramos que las TIC son parte fundamental e integrante del currículo y del proyecto educativo del colegio. Las TIC deben ser integradas dentro del currículo como objetivos de aprendizaje.

Desde el punto de vista docente son una herramienta actual que ayuda en la adquisición de aprendizaje de nuestros alumnos.

Estas herramientas aglutinan diversidad de estímulos, lo que favorece la atención a la diversidad: todos aprendemos de forma diferente. El proyecto educativo de nuestro centro tiene desde hace años instaurada la premisa del desarrollo de la competencia digital de nuestro alumnado viéndose potenciada por la enorme variedad de herramientas que nos aportan las TIC al proceso de enseñanza aprendizaje.

Como es lógico y esencial hay que acompañar al alumno para que el conocimiento de estas poderosas herramientas sea parejo a su desarrollo evolutivo, y el alumno comprenda y aprenda a utilizar aquellas que creemos por nuestra experiencia son adecuadas a su edad.

a. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza aprendizaje. Criterios didácticos.

Planificación, diseño y evaluación de las actividades de aprendizaje.

En todos los niveles educativos, cada profesor, de acuerdo con los compañeros de ciclo en el caso de infantil y primaria, y con los del departamento en secundaria, planifica la utilización de la TIC y recursos online, en función del objetivo académico que pretenda conseguir con sus alumnos. Son usados en todas las asignaturas con la finalidad de afianzar los contenidos trabajados previamente.

Todo este proceso será evaluado y recogido en cada una de las programaciones didácticas de cada docente.

Desarrollo de habilidades digitales.

El desarrollo de las habilidades digitales se realiza de una manera gradual, desde el primer ciclo de educación infantil hasta cuarto de secundaria. En infantil y primer ciclo de primaria se pretende la familiarización con diferentes aplicaciones, fundamentalmente a través de la pizarra digital o proyector (Wordwall) mediante trabajo individual y cooperativo. Para el 2º ciclo de infantil se ha instaurado un proyecto de matemáticas (innovamat) donde utilizan los IPad durante 1 hora a la semana para el desarrollo tecnológico.

En el segundo y tercer ciclo de primaria, se comienza con la iniciación de presentaciones como Genially o Canva, y la búsqueda de información a través de Google y YouTube de forma responsable. Para ello, trabajan en cooperativo o en parejas, con las tablets. Se sigue trabajando a diario con proyector y se realiza el refuerzo del proyecto snappet. La herramienta de Office 365 se introduce en el ámbito educativo en los últimos cursos de primaria para su familiarización. Nuestro Aula Virtual se convierte en un lugar educativo esencial en el proceso de enseñanza, desde los primeros cursos de primaria a modo de consulta y visualización de contenidos en casa de manera progresiva ser una herramienta de creación contenido, desarrollo de contenidos y seguimiento del proceso en todas las asignaturas.

En secundaria, se trabajan las herramientas del Office 365 y las presentaciones a través de Canva, Prezzi o PowerPoint, de manera individual, y acompañada de exposiciones orales. También se profundiza en el envío de trabajos, proyectos y deberes a través del aula virtual.

Colaboración y trabajo en equipo.

El trabajo colaborativo y el cooperativo son ejes en la metodología del centro y con las TICS se pretende poner todas las herramientas posibles desde el centro educativo.

Investigación y aprendizaje autónomo.

Se pretende usar los dispositivos electrónicos y las nuevas tecnologías para despertar el interés por la investigación y la generación del propio conocimiento, buscando en fuentes precisas y fiables (Discovery) y potenciar su propio pensamiento crítico y razonador.

b. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Para reflejar de manera sencilla lo recogido en las programaciones didácticas, mostramos un ejemplo de la secuenciación de contenidos que hemos desarrollado para la adquisición de la competencia digital.

ETAPA	DESARROLLO DE CONTENIDO PARA LA COMPETENCIA DIGITAL	RECURSO
INFANTIL	Conocer los elementos básicos de las pizarras digitales. Usar los iPad en el desarrollo de innovamat Uso de aplicaciones sencillas de lectoescritura y pensamiento matemático Acceso al aula virtual contenido audiovisual.	Pizarra digital Ipad
PRIMARIA **Primer ciclo**	Uso de aplicaciones en las tablets Uso de los recursos digitales facilitados por el docente y la editorial.	Proyector Tablets
PRIMARIA **Segundo ciclo**	Aprender a buscar información en Internet para la realización de trabajos (Google y YouTube). Usar de manera responsable las tablets Manejar recursos y aplicaciones de espacios web. Acceso al aula virtual para visualizar contenido y realizar tareas.	Proyector Tablets Snappet
PRIMARIA **Tercer ciclo**	Búsqueda de información y realización de trabajos (Discovery) Uso de manera responsable de los dispositivos (Tablets 5ºp y chromebooks 6ºp) Manejo de aplicaciones y espacios web. Elaboración de textos sencillos en procesador de texto. Acceso al aula virtual y generación de contenido. Entregas y realización de tareas. Uso y familiarización de algunas aplicaciones del office 365.	Proyector Tablet Ordenadores Chromebooks
ESO **1º y 2º**	Reconocer los diferentes iconos del ordenador. Concienciar en el uso de Internet de manera segura. Crear presentaciones multimedia elaboradas Elaborar de documentos variados en un procesador de texto.	Proyector Tablets Ordenadores Aula TIC

	Realizar búsquedas de información utilizando Discovery Utilizar la Plataforma Educativa como medio de comunicación con el profesor, y el envío de archivos y Trabajos. Acceder a recursos proporcionados por el profesorado a través de Aula Virtual Educacyl y subir archivos y trabajos realizados por ellos. Uso del correo educacyl como herramienta de contacto con los docentes.	
ESO **2º y 4º**	Concienciar en el uso de Internet de manera segura. Manejar recursos y aplicaciones Informáticas. Crear documentos en un procesador de texto, configurando elementos variados, apariencia, estructura, elementos gráficos. Iniciar el manejo de hojas de cálculo con operaciones sencillas y realización de gráficas. Descargar recursos e instalar aplicaciones sencillas (OpenOffice, Office 365). Crear presentaciones multimedia elaboradas utilizando diferentes programas (Genially, Canva, Prezzi, PowerPoint, etc.…) Utilizar la Plataforma Educativa como medio de comunicación con el profesor, y el envío de archivos y trabajos. Acceder a recursos proporcionados por el profesorado a través de Aula virtual de educacyl y subir archivos y trabajos realizados por ellos. Uso del correo educacyl como herramienta de contacto con los docentes.	Proyector Tablets Ordenadores Aula TIC

c. Estructuración y acceso a los contenidos recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Los recursos digitales que dispone el colegio, así como el acceso a ellos, son los siguientes:

- **Entre el profesorado:** Compartimos a través de **ONEDRIVE:**

Información interna de centro. Es compartida por el equipo directivo al profesorado.

Contenido educativo de interés. Proporcionado por los docentes, con la finalidad de poder ser usado en clase como pueden ser dinámicas de cohesión, de trabajo cooperativo, etc...

Ambos tipos de información están en distintas ubicaciones y organizada en carpetas.

- **Para el alumnado:** La forma de trabajar es a través del **AULA VIRTUAL DE EDUCACYL.**

Educación infantil – Acceso al aula a través de las familias para visualización de contenido.

Educación Primaria – Cada docente carga en su propia asignatura del aula virtual el contenido que quiere desarrollar por trimestres. El nivel de uso y dominio del aula sube de manera progresiva a la vez que se avanza en la etapa educativa.

Educación Secundaria – los profesores de la etapa tienen la responsabilidad de generar contenido y dinamizar su propia asignatura del aula virtual por trimestres. En secundaria se pretende proporcionar al alumnado un dominio completo del aula virtual y del correo electrónico.

d. Propuestas de innovación y mejora.

ACTUACIONES ÁREA 5 - CONTENIDOS Y CURRÍCULOS			
MEDIDAS	**ESTRATEGIAS DE DESARROLLO**	**RESPONSABLE**	**TEMPORALIZACIÓN**
1 - Incorporar actividades de aprendizaje, tares y evaluaciones actualizadas y novedosas que requieran a los alumnos el uso seguro de las TIC	Búsqueda de información a través del uso de recursos y visita de fuentes fiables guiados por el profesor	Profesorado	Todo el curso
2 - Mejora del acceso al aula virtual por parte del alumnado	Elaborar estrategias de desarrollo y gestión de acceso al aula virtual de educacyl	Equipo directivo y coordinación TIC	Inicio de curso 25-26
3 - Revisión de la secuenciación de contenidos de la CD en las diferentes etapas	Revisar la estructura del desarrollo de la competencia digital en las 3 etapas del centro. Plantear mejoras de aplicación Ampliar objetivos (Robótica, Impresión 3D...etc)	Claustro docente.	Final curso 24-25 Inicio Curso 25-26

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Esta área de actuación recoge todo lo relacionado con los servicios, redes y entornos colaborativos para la comunicación, la gestión e interacción social de la comunidad educativa orientadas a la integración y uso eficaz de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro centro.

a. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Podríamos definir nuestro colegio como un centro educativo colaborativo, ya que en él se fomenta una comunicación fluida e interactiva entre todos los miembros de la comunidad educativa utilizando para ello herramientas digitales.

Cabe destacar el uso de aplicaciones de la plataforma ***Educacyl***, la página web del centro, los canales de redes sociales o el correo oficial para la comunicación. Estas aplicaciones serán desarrolladas más detalladamente en este apartado de nuestro plan digital ya que a través de ellas se facilita el intercambio de información entre docentes, estudiantes y familias, promoviendo un entorno de aprendizaje más accesible, dinámico y participativo. Este enfoque digital fortalece el trabajo conjunto y mejora la gestión educativa en el día a día.

A continuación, se recogen de forma detallada las distintas herramientas que el centro utiliza para canalizar la colaboración, comunicación e interacción.

AULA VIRTUAL	
Este espacio virtual para el aprendizaje supone uno de los elementos más importantes de nuestro centro. Cuenta con un apartado por cada área que imparte todo profesor de nuestro centro. Dicho profesor será el encargado de administrar sus asignaturas y mantener el seguimiento del trabajo de los alumnos.	
Además, entre las ventajas que nos ofrece su uso se encuentran: Interacción entre el profesorado y alumnado en los procesos de aprendizaje, evaluación y tutorización. Creación de contenidos por parte del docente: vídeos, infografías, actividades de repaso, libros digitales, enlaces, cuestionarios, juegos educativos... Envío de trabajos, consultas y comunicación directa por parte del alumnado. Chats grupales administrados por el profesor para los avisos más relevantes. Puesta de calificaciones. Control de accesos Seguimiento y contacto directo con estudiantes y familias.	

ONEDRIVE

El centro tiene totalmente implantado el entorno OneDrive dentro de las plataformas de Educacyl para el profesorado y los grupos de trabajo, la administración, el equipo directivo y alumnos (cursos superiores):
Esta herramienta permite:
La interacción, trabajo y comunicación entre el profesorado.
Coordinación eficiente, grupos de trabajo.

Compartir materiales entre todos los miembros de la comunidad educativa.
Difusión de contenidos.
Herramienta para la organización y almacenamiento de los materiales.

CORREO ELECTRÓNICO

La vía oficial para la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa es el correo electrónico outlook de la plataforma educacyl. Tanto profesores como alumnos cuentan con un email de dominio **@educa.jcyl.es** habilitado por la Junta de Castilla y León.
El correo oficial de nuestro centro es: **05004822@educa.jcyl.es**

El centro establece unas normas de uso de estos correos destacando las siguientes:
La comunicación entre docentes-familias debe llevarse a cabo a través de este medio.
-Los docentes pueden añadir sus firmas, así como el logo del colegio y solicitar a la plataforma que emita un certificado de entrega para garantizar la emisión/recepción de los emails.
Cabe destacar que, fuera de este dominio existen dos direcciones de correos corporativos importantes:
-strinidad@benedictinastiemblo.com de la administración de nuestro colegio.
-soporteaulavirtual@colegiosantisimatrinidadeltiemblo.com para la emisión y problemas relacionados con el aula virtual. El dominio de ese correo se mantiene con la plataforma *roundcube* usado antes de instaurar educacyl.

MICROSOFT TEAMS

Este medio de comunicación es utilizado principalmente para dos situaciones:
-Reuniones entre el equipo directivo y administración educativa.
-Actividades formativas/nuevos proyectos para la formación del profesorado con los responsables de los mismos.

También se encuentra habilitado para los docentes a través de la plataforma de Educacyl.

PÁGINA WEB

Constituye una vía rápida y eficaz para la difusión de información sobre la actividad del centro: https://colegiosantisimatrinidadeltiemblo.com/
Nuestra página web del centro garantiza la integridad de la información que se publica integrando los siguientes aspectos:

Introducción, saludo del equipo directivo, historia, señas de identidad, instalaciones y

horario.
Oferta educativa, diferentes etapas y actividades complementarias y extraescolares.
Servicios: Madrugadores, comedor, transportes...
Información académica importante: información sobre adquisición de libros, calendario escolar, etc.
Blog con las últimas novedades.
Información de contacto y enlaces de interés (educamos, portal de la jcyl...)
Política de privacidad.

REDES SOCIALES			
Facebook	**Instagram**	**Youtube**	**Ivoox**
Se publican noticias, actividades, eventos, información relevante, actos de los profesores y alumnos, efemérides... https://facebook.com/ColeSantisimaTrinidad -Además el AMPA colabora activamente en el desarrollo de actividades del centro difundiendo su contenido a través de esta red: https://facebook.com/AmpaSantisimaTrinidad	Red social que nos permite, difundir vídeos e imágenes principalmente de: -Celebraciones. -Efemérides. -Trabajos escolares. -Proyectos. -Excursiones y viajes. -Premios y reconocimientos. -Novedades https://www.instagram.com/cole_strinidadeltiemblo	Es en nuestro canal de youtube donde compartimos vídeos de eventos destacados: -Carnaval. -Viajes y excursiones importantes. -Celebraciones de navidad. -Actos solidarios. -Actos de graduación. -Difusión de planes (plan digital). www.youtube.com/@colegiosantisimatrinidadel3849	Este curso 2024-25 hemos añadido un canal de Podcast con motivo del centenario de nuestro colegio a esta plataforma. El objetivo es celebrar esta fecha a través de: -Entrevistas a la administración del centro. -Charlas entre alumnos antiguos y actuales. -Intervenciones de personajes conocidos (deportistas, famosos...) https://go.ivoox.com/sq/2493163

b. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para la interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro se utilizarán los instrumentos recogidos a través de los siguientes criterios:

El Equipo directivo utilizará el **correo** corporativo con dominio **@educa.jcyl.es**

05004822@educa.jcyl.es para compartir la información relevante con la administración del centro, el claustro de profesores y las familias. Así mismo recibirá a través de dicha dirección cualquier duda o consulta de los miembros de la comunidad educativa.

Las reuniones mantenidas entre el ED y con la administración del centro se llevarán a cabo a través del canal oficial de **Microsoft Teams** siempre que sea necesario.

A principio de curso, se crea un apartado en **OneDrive** de la plataforma Educacyl para el trabajo cooperativo y coordinado del ED y del claustro de profesores:

Bilingüismo, Comunicación y RR.SS, Digital, Formación, Festejos y Pastoral.

Grupos de trabajo 24/25.

Además, siempre que sea necesario a lo largo del curso se compartirá la información más relevante a través de esta plataforma. (Vídeos tutoriales, legislación actualizada...). Cabe destacar también que, todos los documentos por los que se rige el centro son recogidos y compartidos en la plataforma.

La comunicación familias-docentes se llevará a cabo a través del correo de dominio **@educa.jcyl.es**.

Todos los alumnos contarán con una cuenta de correo electrónico **@educa.jcyl.es** con la que podrán acceder a su apartado de Educacyl: correo, aula virtual, Office 365...

Todos los alumnos y profesores de centro utilizarán el **aula virtual** de manera constante y periódica para incrementar las posibilidades educativas y el proceso de aprendizaje. Se actualizarán calificaciones para mantener informados a alumnos y familias respecto al seguimiento de las asignaturas.

Creación de chats en la plataforma para actualización de información cuyo administrador será el maestro encargado. Existen guías y videotutoriales creados por la comisión TIC para asesorar al claustro en la creación de contenido y gestión del aula virtual.

Se utilizarán los canales oficiales de **redes sociales** para la difusión de contenidos. Dicho material será revisado teniendo en cuenta la protección de datos.

Toda la organización citada anteriormente será recogida en el Plan de Comunicación del centro cuyo principal objetivo es fortalecer la imagen y la presencia del colegio en el entorno digital, mejorar la comunicación con las familias y optimizar la organización interna mediante el uso de herramientas tecnológicas.

c. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La valoración que realizamos los encargados de la elaboración de este plan parte de la observación directa de la estructura, organización, servicios de colaboración e interacción y trabajo en red que ofrece el centro obteniendo un alto grado de satisfacción por toda la comunidad educativa ya que las nuevas tecnologías han aportado mayoritariamente ventajas para el desarrollo de esta área.

Tanto externa como internamente, todas las personas que interaccionan con el centro saben que es vital para el desarrollo de los estudiantes, no solo académico sino para la vida cotidiana de los mismos. Aunque existen familias con dificultades para el desarrollo de las comunicaciones, gestiones e interacciones a través de las TIC, cada vez son menos y su esfuerzo es mayor para estar al día en lo que a este proceso se refiere.

No obstante, estamos convencidos de que este solo es el principio y como centro, estamos concienciados y preparados para aumentar nuestras posibilidades digitales en todos los ámbitos educativos siempre que sea posible. Por ello este apartado se analiza y actualiza frecuentemente y el plan digital está abierto a propuestas de mejora.

d. Propuestas de innovación y mejora.

ACTUACIONES 6 - COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL			
MEDIDAS	**ESTRATEGIAS DE DESARROLLO**	**RESPONSABLE**	**TEMPORALIZACIÓN**
1 - Afianzar el Plan Digital del centro	Llevar a cabo las actuaciones marcadas en el plan, el uso de herramientas digitales establecidas en el mismo, así como su evaluación y seguimiento.	Comisión TIC	Todo el curso
2 - Nombramiento de responsables de RR.SS	Nombrar encargados para tener actualizados los canales oficiales de redes sociales del centro. Se propondrá contar con encargados de diferentes etapas educativas.	Equipo directivo Responsables de RR. SS	Principio de curso
3 - Crear una estructura de unidades compartidas en One Drive	Establecer carpetas de grupos de trabajo para la interacción de los docentes que formen cada uno de ellos	Equipo directivo y claustro de profesores.	Principio de curso
4 - Actualización y seguimiento de la plataforma AULA VIRTUAL	Uso de la plataforma por parte de profesores y alumnos de forma prioritaria en el proceso de aprendizaje. La plataforma se mantendrá actualizada y seguirá un protocolo de actuación para cualquier duda que pueda surgir a los usuarios.	Claustro de Profesores. Responsable aula virtual.	Todo el curso.

3.7. Infraestructura

Desde hace varios cursos, nuestro centro apuesta por el uso de las tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Es por este motivo por el cual se trabaja en poner al alcance de toda la comunidad educativa las herramientas TIC que puedan mejorar la educación integral de nuestros alumnos y faciliten el proceso didáctico a los profesores.

a. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

	**Infantil**: 2 **pizarras digitales** y 3 equipos informáticos portátiles con instalación de audio en las aulas. **Primaria** y **Secundaria:** Todas las aulas cuentan con **proyector** además del sistema de **sonido** para reproducción de audio. 9 **tablets** Samsung A7 y A8 para la realización de proyectos comunes. 14 **Ipads** utilizados en todas las etapas. Servicio de biblioteca monitorizado. Todos los profesores del centro cuentan con **ordenador portátil** personal para usar en el proceso de enseñanza-aprendizaje. (27 unidades) Proyecto **Snappet**: **52 tablets** para los cursos de tercero, cuarto y quinto de primaria. **17 Chromebooks** utilizados en sexto de primaria. 2 I**mpresoras 3D, escáner y cortadora láser**. **Sala de Recursos TIC**: 14 ordenadores de sobremesa y una impresora.
	Plataforma **Educamos** para la gestión académica. Los equipos informáticos cuentan con la licencia **Office 365** educativa**. (Licencia educativa online)** Plataforma **Aula virtual**: Asignaturas y contenidos online. Espacio de soporte para profesores y estudiantes. Plataforma **OneDrive:** Para trabajo colaborativo. Perfil de **herramientas de evaluación** en línea para docentes. Programa **Abies 2.0** en la gestión de la biblioteca del centro.

Existe un inventario de recursos digitales en nuestro apartado Digital de OneDrive, dicho inventario está abierto a modificaciones justificadas por los siguientes motivos:

- Nuevas adquisiciones de medios o equipos por parte de la administración del centro.
- Nuevas adquisiciones, alquiler de herramientas para el desarrollo de proyectos periódicos en un curso/etapa concreta.
- Descatalogación, reciclado o sustitución de medios averiados u obsoletos.

b. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institución.

El centro cuenta con dos redes inalámbricas ya que las etapas se desarrollan en diferentes edificios por lo que de esta manera cubrimos todas las aulas.

Además, el despacho de dirección tiene una red ethernet.

La sala de recursos TIC, mencionada anteriormente cuenta con una red ethernet que provee a todos los equipos fijos de internet conectado por cable garantizando así el mínimo de incidencias.

Respecto al acceso a internet, cabe destacar los siguientes aspectos:

- Acceso a Internet con el proveedor MOVISTAR. Línea de fibra 600Mb
- Servicio WEB de aulas con filtrado de direcciones, de spam y antivirus. (FIREWALL)
- Cuentas y servicios de Microsoft Office 365 para todos los alumnos y personal del centro en el portal educativo de la Junta de Castilla y León.
- Cuentas y servicios de outlook para todo el personal del centro.

El **mantenimiento de redes** es gestionado de forma remota a cargo de la **empresa Beta Sánchez (Sophos)**. El control desde el propio centro se lleva a cabo por el responsable TIC que se pondrá en contacto con la citada empresa en caso de que sea necesario.

Para el acceso a la red del centro educativo destacamos que la red WIFI es específica para los docentes y está protegida por una contraseña. Los equipos informáticos (tablets, ipads...) tienen dicha contraseña instaurada de forma automática por lo que, siempre que se utilice será bajo la supervisión del profesor que lleve a cabo la sesión garantizando así el **control de acceso.**

Protección de datos. Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad.

Los riesgos por accesos no permitidos se contemplan en el Documento de Protección de Datos. Este mismo documento contempla medidas en cuanto al cambio de contraseñas de acceso y protocolos de actuación en caso de violación de estas medidas. (PRODATCYL)

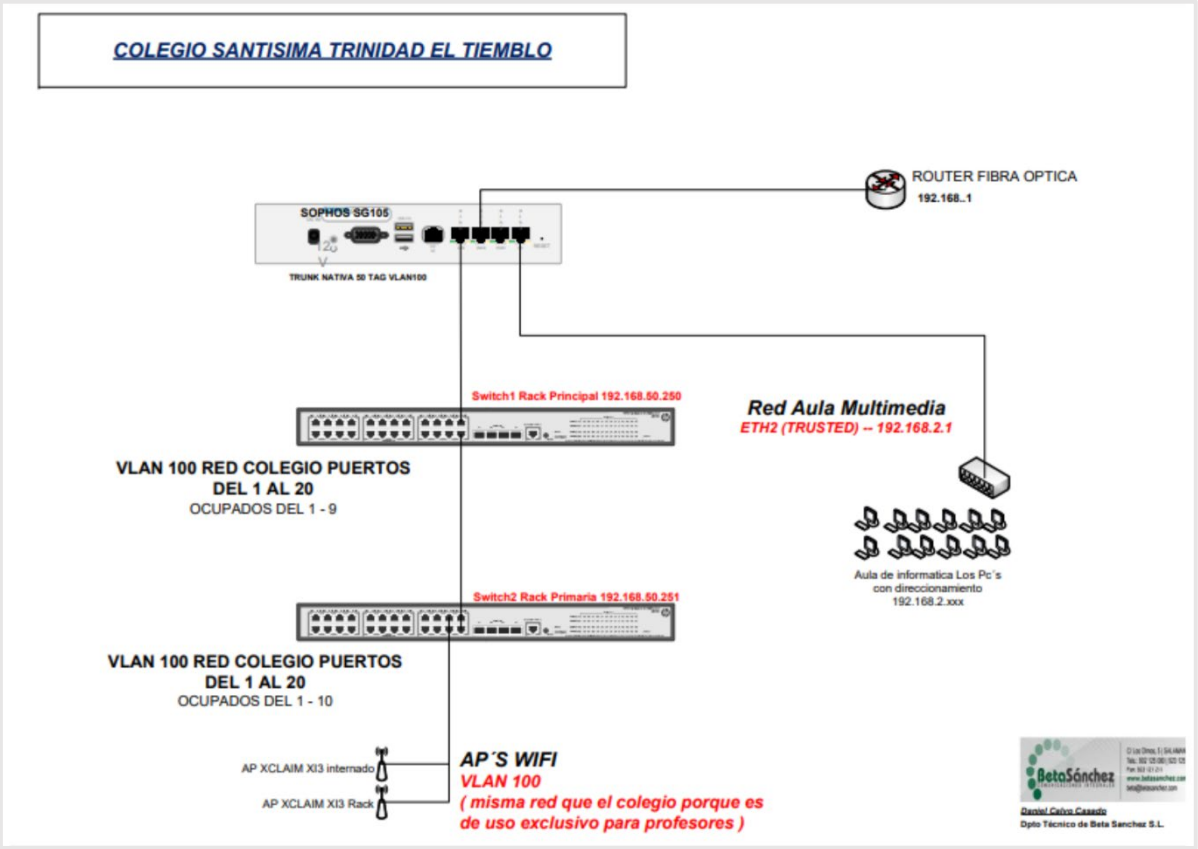
Cifrado de la información de extremo a extremo utilizado siempre que se realice transmisión de información como para el almacenamiento de datos.

El control del acceso a internet por parte de los alumnos está filtrado mediante un firewall.

Cumplimiento con la legislación. Tal y como recoge el GDPR (Reglamento General de Protección de datos.

El centro garantiza una gestión segura y responsable de los datos personales, alineándose con las mejores prácticas en seguridad digital y protección de la privacidad.

c. Organización tecnológica de redes y servicios.



De una manera directa, mostramos la organización tecnológica de redes de nuestro centro. Cabe destacar también la existencia de una centralita telefónica interna que da comunicación directa con todas las zonas del centro.

d. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El centro tiene establecidas formas de actuar o protocolos en diferentes situaciones.

Protocolo para garantizar la operatividad y continuidad de servicio en situaciones de incidencias.

Para garantizar la operatividad de los equipos y realizar sesiones de clase con el mínimo de incidencias posible, la comisión TIC del centro ha elaborado un protocolo para realizar incidencias y que éstas sean abordadas y solucionadas en el menor tiempo posible.

Siempre que se dé un problema con tablets, ipads u otros dispositivos de centro, se deberá poner en conocimiento del coordinador TIC el cual será encargado de subsanar las dificultades ocasionadas de estos equipos siempre y cuando no sea necesario la actuación de profesionales externos.

Existen documentos QR en un rincón específico del centro para emitir de una forma catalogada y ordenada dichas incidencias. Ese QR lleva a un documento Forms que coordina tanto la comisión TIC como la dirección del centro donde se podrá indicar de una manera más

concreta cual es el motivo por el que el dispositivo no funciona correctamente. La comisión TIC (responsable de la etapa) atenderá la incidencia emitida y tomará las decisiones oportunas.

A modo de ejemplo, se adjunta el documento que se puede encontrar tanto en el rincón de QR como en la sala de recursos TIC.

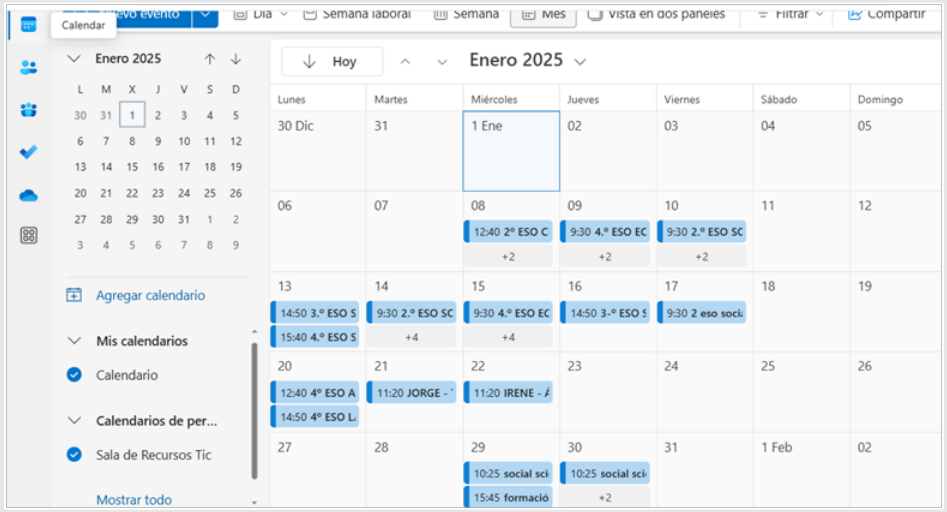


La comisión TIC en su apartado de trabajo en la plataforma digital OneDrive recoge esos informes para hacer un balance a final del curso. Analizando el número y los motivos por los que han sido emitidas las incidencias se podrá mejorar en el futuro al realizar cambios para minimizarlas: Registro de incidencias.

Protocolo de reserva de dispositivos tecnológicos.

Nuestro centro cuenta con hojas de registro disponibles junto al material de uso compartido como las tablets y ipads para la planificación de las sesiones educativas mediante el uso de estos materiales, pero tal y como se muestra a lo largo del Plan Digital, el vínculo y aprovechamiento que nos permiten las herramientas de Educacyl es total, por lo que también aprovechamos la opción ***Calendar,*** en este caso para la reserva de la Sala de Recursos TIC. De esta manera, los profesores aseguran la presencia y el desarrollo de sus clases en dicha instancia.

En la siguiente imagen se muestra un ejemplo de cómo el claustro de profesores, accede a través de su perfil a este apartado, comprueba la disponibilidad de la sala y, si lo desea, realiza su reserva



Protocolo de reciclado.

Nuestro centro educativo tiene un compromiso educativo sostenible y responsable con el medio ambiente. En el curso 2022/23 solicitamos el certificado de centro con sello de vida saludable. Por ello a la hora de renovar y reciclar todos los equipos digitales obsoletos tienen un destino obligatorio en un punto de reciclaje de la provincia de Ávila.

En anteriores cursos se contactó con la empresa *Anobium* de gestión de residuos informáticos. Actualmente ha sido contactado y utilizado el servicio de "punto limpio" local para el reciclaje a través de medios autorizados de recogida y transporte para realizar esta gestión de una manera eficaz y eficiente.

e. Actuaciones para reducir la brecha digital.

En este apartado organizamos las actuaciones de compensación tecnológica relacionados con la inclusión digital del alumnado teniendo en cuenta dos dimensiones:

ACTUACIONES CON LAS FAMILIAS				
ACTUACIÓN	**RESPONSABLE**	**DESTINATARIOS**	**MEDIO**	**TEMPORALIZACIÓN**
Realizar un diagnóstico de las necesidades familiares en cuanto a equipamiento y conectividad.	Equipo directivo.	Familias de los alumnos.	A través de cuestionario de Forms.	A lo largo del curso.
Activar el protocolo de comunicación para iniciar las comunicaciones a	Equipo directivo Tutorías.	Familias de los alumnos. Profesores	Correo corporativo	Inicio del curso

través del correo corporativo				
Dar difusión al soporte del aula virtual	Comisión TIC	Familias Profesores	Aula Virtual	Inicio del curso

ACTUACIONES CON LOS ALUMNOS				
ACTUACIÓN	**RESPONSABLE**	**DESTINATARIOS**	**MEDIO**	**TEMPORALIZACIÓN**
Trabajar en clase aspectos básicos relacionados con el manejo de herramientas de Office 365.	Tutor o profesor responsable de impartir las horas de informática.	Alumnos de ESO	Aula de o aula de informática.	Primer trimestre.
Activación de las cuentas del aula virtual.	Responsable Comisión TIC	Todos los alumnos.	Aula virtual	Inicio de curso
Fase de aplicación y dominio del aula virtual	Tutores	Alumnado y Familia	Clases	Inicio de curso
Detección de problemáticas	Comisión TIC	Alumnado y familia	Clases y aula virtual	Todo el curso

f. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

El Claustro, la comisión TIC y el equipo directivo valorarán anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro en base a los siguientes indicadores.

INSTRUMENTO	RESPONSABLE	TEMPORALIZA.
Hoja de incidencias TIC	Todo el profesorado	Todo el curso
Reserva de sala de recursos TIC a través de la aplicación Calendar	Todo el profesorado	Todo el curso
Desarrollo de proyectos del centro.	Todo el profesorado de las diferentes etapas.	Final de curso

Grado de uso y satisfacción con las herramientas y materiales digitales del centro.	Todo el profesorado	Final de curso
Memoria Final Plan TIC	Coordinador TIC.	Fin de curso
Cuestionario de satisfacción	A rellenar por las familias	Final de curso
Cuestionario de satisfacción	A rellenar por el profesorado	Final de curso

g. Propuestas de innovación y mejora.

ACTUACIONES 7 - INFRAESTRUCTURA			
MEDIDAS	**ESTRATEGIAS DE DESARROLLO**	**RESPONSABLE**	**TEMPORALIZACIÓN**
1 - Inventario de recursos TIC	Mantener actualizado el inventario de recursos materiales disponibles en el centro.	Comisión TIC	Todo el curso
2 - Adquisición de nuevos equipos/ materiales	Proponer a la administración del centro la adquisición de nuevas herramientas digitales o seguir apostando por proyectos que hagan que nuestro centro amplie su oferta material digital.	Comisión TIC Equipo Directivo Administración del centro	Principio de curso
3 - Resolución de incidencias.	Optimizar la resolución de incidencias que puedan surgir en la utilización de los recursos TIC del centro	Comisión TIC	Todo el curso
4 - Plan de reciclado	Seguir apostando por un reciclado óptimo y eficiente de los equipos obsoletos teniendo en cuenta el medio ambiente.	Comisión TIC Administración del centro.	Todo el curso

5 - Comprobar el grado de satisfacción de la comunidad educativa respecto a la infraestructura TIC	Realizar encuestas o cuestionarios para recoger las opiniones y propuestas de mejora de todos los miembros de la comunidad educativa.	Comisión TIC	Final de curso

3.8. Seguridad y confianza digital.

En este apartado se abordarán las estrategias y actuaciones orientadas a promover la seguridad y confianza digital dentro del entorno educativo. Dichas acciones se realizan con el objetivo de fomentar una cultura digital responsable, segura y ética. Estas iniciativas buscan garantizar el uso adecuado de las tecnologías, prevenir riesgos y empoderar a la comunidad educativa para enfrentar los desafíos del entorno digital de manera informada y segura.

a. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Desde el equipo directivo se dan las directrices a seguir según la normativa vigente de protección de datos. Existen una serie de criterios para optimizar la seguridad de los servicios de internet, las redes wifi del centro y los equipos.

Criterios de seguridad de acceso a la red: La red wifi del centro tiene una única contraseña. Esta contraseña está en todos los dispositivos digitales del centro tanto para uso de los docentes como para las tablets y ipads. El alumnado no tiene acceso directo a esta red. Si que se pueden conectar a ella cuando los docentes abren un puerto de red.

Criterios de protección de datos: Los riesgos por accesos no permitidos se contemplan en el documento de Protección de Datos. Este mismo documento contempla medidas en cuanto al cambio de contraseñas de acceso y protocolos de actuación en caso de violación de estas medidas. El control del acceso a internet por parte de los alumnos está filtrado mediante un firewall. Sistemas de filtrado y cortafuegos Sophos.

Por seguridad y mantenimiento los equipos de la sala de recursos TIC tienen programado un borrado automático de navegación y de archivos. Los archivos se guardan en las cuentas privadas de EDUCACYL del alumnado.

b. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro. Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos, mediante los registros y protocolos correspondientes asesorados por la empresa LEX DATA. El centro no facilita datos personales de alumnos y profesores más allá de lo contemplado en los registros de los ficheros sometidos al control de protección de datos y nuestras obligaciones legales.

Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios. EL RRI tiene como función establecer el marco normativo para la ordenación del funcionamiento y la organización del Centro, así como promover, facilitar y vertebrar la participación y la convivencia de todos los que forman la Comunidad Educativa del mismo. Ello implica también el uso adecuado de las TIC

El firewall intercepta los accesos a páginas no permitidas y hace un registro de las IPs desde las que se ha intentado acceder. Si algún alumno hace uso no adecuado de la red (descargas u otros), el sistema comunica quien ha sido, por su autentificación personal.

Datos educativos de alumnos.

Se ha indicado al profesorado que sólo pueden usar el correo corporativo para enviar cualquier tipo de comunicación oficial.

c. Actuaciones de formación y concienciación.

Dentro de los procesos de alfabetización digital del alumnado hemos encontrado la oportunidad de dar una serie de actividades que les doten de las herramientas adecuadas para orientar y mejorar su relación con la tecnología.

Teniendo como objetivo principal:

- Formar y dinamizar en el uso seguro de las TIC en el entorno educativo.

En este curso hemos organizado tres actividades principales que son las siguientes.

Campamento digital. Fundación Cibervoluntarios, una actividad extraescolar dirigida a 2 grupos de edad. Primer grupo de 7-11 años y un segundo grupo de 12-16 años. En esta actividad han desarrollado diferentes ejercicios que tenían como objetivo la protección de privacidad en el entorno digital, uso de RRSS de forma responsable y creación de contenido seguro y ético.

CAMPAMENTO CIBERVOLUNTARIOS

Actividades extraescolares para la mejora de las áreas de Matemáticas, Lengua e Inglés a través de la competencia digital. AERDECYL, se trata de una actividad organizada para que el alumnado trabaje contenidos curriculares de las diferentes asignaturas a través de actividades que tienen como eje de ejecución la competencia digital.

AERDECYL

Liga de Ciberseguridad – Guardia Civil. Se trata de una actividad desarrollada para los cursos de ESO, donde el alumnado recibe una formación de seguridad y navegación en un entorno digital seguro. Trabajando de forma práctica algunos casos de suplantación de identidad, noticias falsas, manipulación de contenido con IA. Posteriormente se realiza una prueba práctica en un tiempo determinado donde tienen que superar diferentes retos.

LIGA CIBERSEGURIDAD

d. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Llegados a este apartado, es necesario establecer unos criterios que nos permitan verificar que los procedimientos del centro se ajustan a la normativa de protección de datos.

CRITERIO	DESARROLLO
Cumplimiento de la Normativa de Protección de datos	-Evaluación del cumplimiento con la legislación vigente: Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). -Verificación de la correcta implementación de políticas de privacidad y protección de datos personales de los miembros de la comunidad educativa. -Revisión de Procesos de consentimiento para el tratamiento de datos de menores.
Seguridad en las Redes y Servicios Digitales:	-Evaluación de la infraestructura tecnológica en cuanto a la protección de redes, dispositivos y servicios. -Comprobación de la implementación de medidas de seguridad como cortafuegos (firewalls).
Gestión de Accesos y Control de Usuarios	-Revisión de los sistemas de gestión de accesos para garantizar que solo las personas autorizadas tengan accesos a los servicios y datos digitales.
Formación y Concienciación	-Evaluación de las acciones formativas dirigidas a toda la comunidad educativa sobre buenas prácticas en ciberseguridad. -Comprobación de que los contenidos de las formaciones estén alineados con la normativa vigente y sean apropiados para cada etapa educativa.
Procedimientos de respuesta ante incidentes	-Revisión de los protocolos en actuación en caso de brechas de seguridad o incidentes relacionados con la protección de datos y ciberseguridad.

e. Propuestas de innovación y mejora.

ACTUACIONES 8 – SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL			
MEDIDAS	**ESTRATEGIAS DE DESARROLLO**	**RESPONSABLE**	**TEMPORALIZACIÓN**
1 - Valoración, estudio y búsqueda de financiación para la adquisición de nuevos equipos electrónicos	Analizar las necesidades tecnológicas del centro. Establecer las prioridades de adquisición del equipamiento. Crear un plan de mantenimiento y	Titularidad del centro Equipo directivo Coord. TIC	Final de 24-25 Inicio del 25-26

	actualización de los equipos adquiridos. Buscar posibles formas de financiación.		
2 - Solicitar un plan de mejora de la conectividad en el centro educativo	Búsqueda de posibilidades de mejora de la red wifi del centro en todas las aulas inclusive el polideportivo	Equipo directivo.	Final 24-25

4. Evaluación.

El proceso de evaluación de este plan digital va a llevarse a cabo de forma continua y con la colaboración constante entre Equipo directivo, Comisión TIC y claustro de profesores. Esta evaluación se base en una valoración, seguimiento y revisión del Plan TIC.

Este Plan Digital (al igual que los demás documentos de centro) es abierto, flexible, modificable y por supuesto medible. A través del análisis mediante el uso de instrumentos de seguimiento y su valoración final podremos ver qué es lo que funciona, como es el grado de satisfacción y cuáles son los aspectos que debemos modificar o suprimir de cara a los siguientes cursos.

La **evaluación** tiene como prioridad ver el **grado de consecución de los objetivos** generales y de las tres dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica) así como como la realización y cumplimiento de las **actuaciones** específicas realizadas **en cada una de las áreas** del propio plan digital.

El informe de progreso formará parte de la **Memoria del Plan TIC** que se realiza anualmente. Dicha memoria también recoge las propuestas de mejora de cara a siguientes cursos.

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

a. Herramientas para la evaluación del Plan Digital.

En este apartado tendremos en cuenta todos los medios de los que disponemos para llevar a cabo la evaluación y el análisis del Plan: Memoria de actuaciones, cuestionarios, informes.

El objetivo es poder sacar el máximo rendimiento de dicha evaluación y obtener conclusiones que nos permitan mejorar en el futuro.

Instrumentos de seguimiento y evaluación del plan.

INSTRUMENTO	DESCRIPCIÓN
Memoria final de curso	La memoria cuenta con apartados específicos que nos permiten conocer los puntos fuertes y débiles que se deriven de la puesta en marcha del Plan TIC. 
	Además del análisis realizado a través del grado de consecución de los objetivos y de las actuaciones realizadas se incluyen las propuestas de mejora.
Cuestionarios Familias	Una manera completa, sencilla y rápida de recoger las impresiones de las familias es la elaboración de cuestionarios a través de la herramienta *Forms* para conocer su grado de satisfacción con las acciones TIC llevadas a cabo durante el curso y sus propuestas de mejora de cara a cursos siguientes.
Evaluación de proyectos	En todas las etapas que forman nuestro centro se han instaurado proyectos que tienen las TIC como eje vertebral. Al finalizar el curso se realizará una evaluación de los mismos tanto por parte del profesorado que los ha guiado como por los alumnos que los han cursado a través de cuestionarios de satisfacción que recojan las propuestas de mejora.
Informe SELFIE	Como acción de mejora, al finalizar este curso se ha propuesto utilizar la herramienta SELFIE para recoger las opiniones del alumnado, profesorado y equipo directivo sobre el modo en que se ha utilizado la tecnología en el centro.
Evaluación del Plan	Como se puede ver en este mismo plan, está creado el apartado de evaluación que nos permite (a través de los indicadores de logro y sus ítems de valoración) comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en las diferentes dimensiones, así como las actuaciones llevadas a cabo en cada una de las áreas.
Convocatoria Códice TIC	Convocatoria de Certificación del Nivel de Competencia Digital para el presente curso (2024/25). Junta de Castilla y León.

b. Grado de consecución de los objetivos propuestos.

La siguiente tabla muestra los objetivos planteados en el apartado 2.2 del Plan Digital. En primer lugar, se muestra la dimensión a la que pertenece dicho objetivo y luego engloba todos los que hemos planteado. Para poder evaluar el grado de su cumplimiento hemos optado por indicar "Si", "No" o en Proceso (en caso de seguir en desarrollo). Dicha valoración se realizará al finalizar el presente curso.

GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS (Dimensiones Educativa, Organizativa y Tecnológica)		
DIMENSIÓN	**OBJETIVOS**	**EVALUACIÓN**
EDUCATIVA	Conocer el nivel de conocimientos sobre herramientas TIC del alumnado.	Elija un elemento.
	Integrar globalmente las herramientas TIC en las programaciones.	Elija un elemento.
	Fomentar en el aula el uso de metodologías activas que incorporen las TIC.	Elija un elemento.
	Establecer las TIC en los procesos de evaluación del alumnado.	Elija un elemento.
	Documentar y estructurar contenidos y recursos didácticos TIC en la plataforma OneDrive.	Elija un elemento.
ORGANIZATIVA	Aumentar los integrantes de la comisión TIC para tener presencia en todas las etapas del centro educativo.	Elija un elemento.
	Mejorar la implicación de las TIC en los documentos organizativos del centro.	Elija un elemento.
	Implementar el plan de formación del centro con rama formativa dirigida a los recursos digitales.	Elija un elemento.
	Instaurar el uso de OneDrive como herramienta de difusión y organización de los documentos compartidos del centro.	Elija un elemento.
	Sistematizar el uso y organización de los recursos digitales del centro a través de registros digitales.	Elija un elemento.
TECNOLÓGICA	Completar el plan de renovación e implementación de los equipos electrónicos del centro.	Elija un elemento.
	Desarrollar las posibilidades que nos permiten los nuevos espacios tecnológicos.	Elija un elemento.
	Establecer un protocolo de buen uso y mantenimiento de los equipos.	Elija un elemento.
	Modificar la página web del centro y reorganizar los canales de comunicación.	Elija un elemento.

c. Indicadores de logro de las propuestas de mejora en las áreas.

ACTUACIONES 1 - ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO			
MEDIDAS	**ESTRATEGIAS DE DESARROLLO**	**INDICADOR DE LOGRO**	**VALORACIÓN**
1 - Nombramiento de los miembros de la Comisión TIC	Designación de los miembros de la comisión TIC garantizando la representación de todas las etapas educativas del centro.	Comisión TIC constituida	Elija un elemento.
2 - Funciones de los miembros de la Comisión TIC	Se establecen las funciones y se marca el seguimiento de cada actuación a través de reuniones periódicas.	Funciones establecidas y cumplimiento de estas	Elija un elemento.
3 - Integración del Plan TIC en todos los planes institucionales.	Revisión de las propuestas TIC que se reflejan en los planes del centro.	Referencias y aplicaciones TIC en los planes de centro	Elija un elemento.
4 - Asesoramiento y apoyo en la utilización de herramientas TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Asesorar, apoyar, animar y resolver dudas de todos los docentes para su utilización en la metodología de las áreas.	Apoyo TIC a los docentes	Elija un elemento.
5 - Asignación de recursos, mantenimiento de infraestructuras, control de acceso y responsabilidades.	Organización inicial de recursos, distribución, horario de acceso, protocolo de uso y mantenimiento. Creación y actualización de un inventario de recursos del centro y de la Sala TIC.	Horarios, protocolos de uso e inventario de recursos creado.	Elija un elemento.
6 - Incorporación de indicadores relacionados con las TIC.	Búsqueda de evidencias de la instauración de las TIC en el proceso educativo en todas las etapas.	TIC instauradas en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Evidencias.	Elija un elemento.

7 - Establecer necesidades de formación del Claustro de profesores con relación a las TIC	Se establecen las sesiones de formación del claustro con relación a las TIC.	Sesiones de formación TIC realizadas.	Elija un elemento.
8 - Fortalecer el equipo de gestión de RR.SS. y programar sus actuaciones	Nombrar representantes de todas las etapas y marcar unas líneas de actuación para la difusión de actividades, proyectos, comunicaciones... a través de los perfiles oficiales del centro.	Difusión a través de las RR. SS.	Elija un elemento.
9 - Evaluación y memoria de actuaciones realizadas y recogidas en el Plan Digital	Evaluación y análisis del progreso recogidos en la memoria final de curso.	Memoria del Plan Digital realizada.	Elija un elemento.

ACTUACIONES 2 - PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE			
MEDIDAS	**ESTRATEGIAS DE DESARROLLO**	**INDICADOR DE LOGRO**	**VALORACIÓN**
1 - Introducción de nuevas estrategias TIC	En los diferentes cursos y etapas, aplicar sesiones periódicas para el desarrollo de contenidos de las áreas a través del uso de estrategias TIC.	Sesiones para el desarrollo de contenidos a través de las TIC	Elija un elemento.
2 - Continuar el proceso de formación del Claustro de profesores.	El plan de formación del centro a través de las sesiones: “Integración en las programaciones didácticas: Generación de Recursos” realizadas por todo el claustro de profesores	Sesiones de Formación relacionadas con las TIC realizadas	Elija un elemento.
3 - Orientaciones para la atención a la diversidad a través de las TIC	Desde el departamento de orientación se recogen medidas adaptadas al nivel de aprendizaje de los	Orientaciones TIC recibidas para la atención a la diversidad	Elija un elemento.

	alumnos con NEAE que cuentan con el uso de recursos TIC para el desarrollo del mismo.		
4 - Mantenimiento Aula moodle/aula virtual.	Aula virtual. Apartado tutorial "SOPAV" destinado a los profesores. Además de resolver los problemas que puedan tener las familias a través de un correo de soporte.	Mantenimiento de SOPAV y resolución de dudas del aula virtual	Elija un elemento.
5 - Vídeos tutoriales para la evaluación por competencias. Desarrollo de la competencia digital	Desde el equipo directivo se darán las instrucciones para la evaluación competencial necesarias para que los profesores realicen un seguimiento constante. Vídeo explicativo	Evaluación competencial a través de las TIC realizada.	Elija un elemento.
6 - Desarrollo de metodologías TIC en el proceso de Enseñanza-aprendizaje.	Los profesores, en las programaciones didácticas deben incluir metodologías activas que tengan las TIC muy presentes para alcanzar los objetivos marcados.	Metodologías TIC en las programaciones didácticas.	Elija un elemento.

ACTUACIONES 3 – DESARROLLO PROFESIONAL			
MEDIDAS	**ESTRATEGIA DE DESARROLLO**	**INDICADOR DE LOGRO**	**VALORACIÓN**
1 - Recogida de resultados sobre la adquisición de las competencias digitales docentes (Competencia Digital Profesorado)	Cumplimentación de los formularios de impacto	Resultados sobre la competencia digital docente recogidos.	Elija un elemento.
2 - Interpretar los datos obtenidos en el cuestionario final (Interpretación de Resultados)	Dar una visión global y objetiva.	Cuestionario final y análisis de datos realizado.	Elija un elemento.

3 - Aconsejar de manera individual sobre la progresión en competencia digital	Orientación formativa	Asesoramiento en la progresión de la competencia digital.	Elija un elemento.
4 - Formación de las necesidades encontradas.	Objetivos diana en puntos de formación donde los docentes encuentren dificultad	Análisis para realizar aspectos donde se muestran más dificultades.	Elija un elemento.

ACTUACIONES 4 – PROCESOS DE EVALUACIÓN			
MEDIDAS	**ESTRATEGIAS DE DESARROLLO**	**INDICADOR DE LOGRO**	**VALORACIÓN**
1 - Utilizar herramientas digitales para la evaluación.	En todas las áreas y etapas del centro, uso de aplicaciones digitales que nos permitan recopilar y analizar datos de manera más eficiente y precisa. Los integrantes de la comisión TIC deben apoyar y asesorar en el proceso.	Uso de aplicaciones digitales para la evaluación	Elija un elemento.
2 - Involucrar a los estudiantes en la evaluación.	Utilizar herramientas digitales de autoevaluación, coevaluación y hetereoevaluación.	Utilización de herramientas digitales para diferentes evaluaciones por parte de los estudiantes.	Elija un elemento.
3 - Fomentar la evaluación formativa	Uso de herramientas digitales para la recolección y análisis de evidencias con el objetivo de hacer juicios informados sobre el progreso de los estudiantes, identificar áreas de mejora y proporcionar retroalimentación	Evaluación formativa aplicada.	Elija un elemento.
4 - Evaluar la Competencia Digital de los miembros de la Comunidad Educativa.	A través del plan de formación. Cuestionario “Selfie for Teachers”. Evaluaciones digitales a los estudiantes Encuestas y cuestionarios a familias.	Competencia Digital de los miembros de la comunidad educativa evaluada.	Elija un elemento.

5 - Evaluación del Plan Digital y propuestas de mejorar	Evaluación del Plan Digital. Redacción de memorias de final de curso.	Evaluación del Plan Digital realizada.	

ACTUACIONES ÁREA 5 - CONTENIDOS Y CURRÍCULOS			
MEDIDAS	**ESTRATEGIAS DE DESARROLLO**	**INDICADOR DE LOGRO**	**VALORACIÓN**
1 - Incorporar actividades de aprendizaje, tares y evaluaciones actualizadas y novedosas que requieran a los alumnos el uso seguro de las TIC	Búsqueda de información a través del uso de recursos y visita de fuentes fiables guiados por el profesor	Actividades evaluadas a través de las TIC	Elija un elemento.
2 - Mejora del acceso al aula virtual por parte del alumnado	Elaborar estrategias de desarrollo y gestión de acceso al aula virtual de educacyl	Uso del aula virtual adecuado por parte del alumnado	Elija un elemento.
3 - Revisión de la secuenciación de contenidos de la CD en las diferentes etapas	Revisar la estructura del desarrollo de la competencia digital en las 3 etapas del centro. Plantear mejoras de aplicación Ampliar objetivos (Robótica, Impresión 3D...etc)	Competencia digital desarrollada.	Elija un elemento.

ACTUACIONES 6 - COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL			
MEDIDAS	**ESTRATEGIAS DE DESARROLLO**	**INDICADOR DE LOGRO**	**VALORACIÓN**
1 - Afianzar el Plan Digital del centro	Llevar a cabo las actuaciones marcadas en el plan, el uso de herramientas digitales establecidas en el mismo, así como su	Plan Digital de centro afianzado	Elija un elemento.

	evaluación y seguimiento.		
2 - Nombramiento de responsables de RR.SS	Nombrar encargados para tener actualizados los canales oficiales de redes sociales del centro. Se propondrá contar con encargados de diferentes etapas educativas.	Responsables de RR. SS establecidos y difusión de contenido en las diferentes etapas	Elija un elemento.
3 - Crear una estructura de unidades compartidas en One Drive	Establecer carpetas de grupos de trabajo para la interacción de los docentes que formen cada uno de ellos	Grupos de trabajo en OneDrive formados y en uso	Elija un elemento.
4 - Actualización y seguimiento de la plataforma AULA VIRTUAL	Uso de la plataforma por parte de profesores y alumnos de forma prioritaria en el proceso de aprendizaje. La plataforma se mantendrá actualizada y seguirá un protocolo de actuación para cualquier duda que pueda surgir a los usuarios.	Plataforma de aula virtual en pleno uso de la comunidad educativa.	Elija un elemento.

ACTUACIONES 7 - INFRAESTRUCTURA			
MEDIDAS	**ESTRATEGIAS DE DESARROLLO**	**INDICADOR DE LOGRO**	**VALORACIÓN**
1 - Inventario de recursos TIC	Mantener actualizado el inventario de recursos materiales disponibles en el centro.	Inventario de recursos TIC creado y actualizado.	Elija un elemento.
2 - Adquisición de nuevos equipos/ materiales	Proponer a la administración del centro la adquisición de	Propuestas de mejora establecidas que	Elija un elemento.

	nuevas herramientas digitales o seguir apostando por proyectos que hagan que nuestro centro amplie su oferta material digital.	conllevan la adquisición de nuevos equipos digitales.	
3 - Resolución de incidencias.	Optimizar la resolución de incidencias que puedan surgir en la utilización de los recursos TIC del centro	Protocolo funcional para la resolución de incidencias asentado.	Elija un elemento.
4 - Plan de reciclado	Seguir apostando por un reciclado óptimo y eficiente de los equipos obsoletos teniendo en cuenta el medio ambiente.	Protocolo de reciclado creado y seguido anualmente.	Elija un elemento.
5 - Comprobar el grado de satisfacción de la comunidad educativa respecto a la infraestructura TIC	Realizar encuestas o cuestionarios para recoger las opiniones y propuestas de mejora de todos los miembros de la comunidad educativa.	Encuestas y análisis de los datos obtenidos realizados y recogidos en OneDrive.	Elija un elemento.

ACTUACIONES 8 – SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL			
MEDIDAS	**ESTRATEGIAS DE DESARROLLO**	**INDICADOR DE LOGRO**	**VALORACIÓN**
1 - Valoración, estudio y búsqueda de financiación para la adquisición de nuevos equipos electrónicos	Analizar las necesidades tecnológicas del centro. Establecer las prioridades de adquisición del equipamiento. Crear un plan de mantenimiento y actualización de los equipos adquiridos. Buscar posibles formas de financiación.	Análisis de las necesidades tecnológicas del centro realizado completo.	Elija un elemento.

2 - Solicitar un plan de mejora de la conectividad en el centro educativo	Búsqueda de posibilidades de mejora de la red wifi del centro en todas las aulas inclusive el polideportivo	Posibilidades de mejora en la conectividad establecidas.	Elija un elemento.

4.2. Evaluación del Plan.

a. Grado de satisfacción del desarrollo del plan.

El grado de satisfacción con el desarrollo del Plan Digital en los últimos cursos es muy positivo ya que nos ha permitido crecer de forma organizada en la implantación de las TIC en el centro. Al finalizar el curso, se realizará un cuestionario entre la comunidad educativa para ver el grado de satisfacción del desarrollo del Plan entre toda la comunidad educativa.

b. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

La difusión y dinamización realizadas con las acciones del plan digital han sido altamente efectivas, logrando una amplia participación de la comunidad educativa.

Gracias a una comunicación constante y accesible, tanto familias como estudiantes y personal docente se involucran activamente en el proceso. Las actividades digitales, talleres y recursos compartidos han facilitado una integración fluida de la tecnología en la enseñanza y en la gestión del centro, promoviendo un ambiente colaborativo y enriquecedor para todos los miembros de la comunidad educativa.

c. Análisis en función de los resultados obtenidos.

A través de los procedimientos de acción que nos proporciona el Plan TIC y al trabajo del Equipo directivo junto a los miembros de la comisión TIC, conseguimos que el Plan se incorpore de forma directa en todos los planes por los que se rige nuestro centro.

A partir del análisis que realizamos a final de curso y de las estrategias de mejora surgidas, el Plan Digital nos permite planificar diferentes actuaciones para seguir creciendo.

Al ver los resultados del trabajo desarrollado y los beneficios para toda la comunidad educativa, llegamos a la conclusión de que el Plan Digital supone una gran ventaja para nuestro centro.

4.3 Evaluación respecto a la comunidad educativa

Cuando finaliza el curso, se analizan ítems como los siguientes a través de las encuestas y cuestionarios anteriormente mencionados para los miembros de la comunidad educativa.

EN RELACIÓN CON EL ALUMNADO
➢ Grado de adquisición de la competencia digital. ➢ Aprovechamiento de recursos del aula virtual. ➢ Utilización de los recursos digitales del centro. ➢ Satisfacción con el uso de las TIC en su proceso de enseñanza-aprendizaje
EN RELACIÓN CON EL PROFESORADO
➢ Utilización del aula virtual como recurso de enseñanza aprendizaje. ➢ Puesta en práctica de los recursos digitales del centro. ➢ Adquisición de la competencia digital docente. ➢ Elaboración y uso de materiales didácticos digitales propis. ➢ Satisfacción con la integración de las TIC en el proyecto educativo.
EN RELACIÓN CON EL EQUIPO DIRECTIVO
➢ Cumplimiento de los objetivos generales del Plan TIC. ➢ Interacción con toda la comunidad educativa mediante el uso del correo oficial del centro. ➢ Integración curricular de las tecnologías de la información y comunicación. Establecimiento de las metodologías y herramientas de evaluación TIC propuestas. ➢ Puesta en práctica de recursos TIC para las reuniones oficiales del curso (evaluaciones, claustros...).
EN RELACIÓN CON LAS FAMILIAS
➢ Satisfacción con la integración de las TIC en el proyecto educativo. ➢ Colaboración y participación en proyectos propuestos por el centro educativo. ➢ Utilización de los recursos de comunicación y participación (email...). ➢ Supervisión de los alumnos/as en el uso de las herramientas digitales educativas y de trabajo en casa (aula virtual, buscadores de información...)

4.4 Propuestas de mejora y procesos de actualización

En este apartado vamos a tratar una serie de conclusiones sobre la aplicación y líneas de mejora detectadas para próximas revisiones y actualizaciones del Plan. Este plan involucra a toda la comunidad educativa y nos sirve como un instrumento de organización que forma parte del Proyecto Educativo del Centro.

Nuestra meta principal es el desarrollo de la competencia digital y su puesta en práctica para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje. Desde la dirección del centro se está apostando por el desarrollo de la competencia digital tanto de alumnos como de profesores, realizando un esfuerzo constante para mantener un alto nivel de formación en metodologías activas, recursos digitales y dispositivos siempre actualizados. Han de cumplirse los objetivos planteados y prepararse para los próximos retos.

Además, es fundamental saber detectar los problemas que puedan ir surgiendo. Somos conscientes de que debemos dar una respuesta apropiada a cada uno de ellos. Es por este

motivo que nuestro plan digital siempre contará con una serie de propuestas de mejora tanto para los objetivos que no se hayan cumplido como para la actualización de los mismos en los cursos que están por venir.

Procesos de revisión y actualización del Plan.

- El Plan Digital será un documento abierto y en continua revisión y actualización.
- El Equipo Directivo y la comisión TIC establecerán las áreas de mejora en el ámbito del Plan Digital en función de la evaluación que se haya realizado el curso anterior e informará al claustro de Profesores y a las familias.
- El coordinador TIC (tras reunirse con los miembros de la comisión TIC) es el encargado de informar periódicamente al claustro de profesores de los cambios que se produzcan en el Plan Digital: novedades y modificaciones.

Para la revisión del plan de digitalización se van a estructurar una serie de reuniones a lo largo de los diferentes cursos académicos y momentos del curso.

PLAN DIGITAL				
ACTUACIÓN	**RESPONSABLE**	**DESTINATARIO**	**LUGAR**	**TEMPORAL**
Análisis final/ actuaciones	Comisión TIC	Claustro	Sala de reuniones	Final curso 23-24
Reunión inicial, puesta en marcha.	ED y Coord. TIC	Claustro docente	Sala de reuniones	Inicio de curso 24/25
Seguimiento del proceso	Comisión TIC	Comunidad educativa	Sala de reuniones	Curso 24/25
Análisis y evaluación final.	Comisión TIC	Claustro docente y ED.	Sala de reuniones	Final de curso 24/25
Reunión inicial, puesta en marcha.	ED y Coord. TIC	Claustro docente.	Sala de reuniones	Inicio de curso 25/26